

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

Alamat:

Jl. A.H. Nasution No. 105 Cibiru Bandung Jawa Barat

Telp/Fax. (022) 7802844, 7800525, 7803936

Website: www.febi.uinsgd.ac.id

Email: febi@uinsgd.ac.id

SAMBUTAN DEKAN

*Bismillahirrahmanirrahim.
Assalamu'alaikum wr. wb.*

Segala puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT, hanya dengan ridha dan hidayah-Nya Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Tak lupa shalawat dan salam semoga dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, para sahabat, dan pengikutnya sampai akhir zaman.

Selaku pimpinan Fakultas, kami menyambut baik atas selesainya Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. di samping merupakan turunan dari Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: B-604/Un.05/I.1/PP.00.9/08/2020 tentang Pedoman Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung, juga berisikan regulasi dan kebijakan teknis penulisan karya ilmiah skripsi mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Semoga Buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat memberikan arah yang tegas dan jelas bagi penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya dalam peningkatan kualitas penulisan karya ilmiah mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung, sehingga dapat tampil menjadi *center of academic excellence* di masa depan.

Atas nama Pimpinan Fakultas, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan Buku Panduan Penulisan Skripsi ini. Semoga dapat memberikan manfaat untuk masa depan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

*Wallahul Muwafiq Ilaa Aqwami Thariq.
Wassalamu'alaikum wr. wb.*



Bandung, 25 Agustus 2021
Dekan,

Dr. H. Durdang Gojali, M.Ag
NIP. 197002052000031001

KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirrahim.
Assalamu'alaikum wr. wb.*

Segala puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat dan karunia-Nya, serta dengan hidayah dan taufiq-Nya kita semua dapat melaksanakan semua aktivitas dengan baik dan lancar. Shalawat dan salam semoga juga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, para sahabat, dan pengikutnya sampai akhir zaman.

Buku Panduan Penulisan Skripsi ini merupakan turunan dari Surat Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: B-604/Un.05/I.1/PP.00.9/08/2020 tentang Pedoman Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Buku panduan selain ditujukan untuk memberikan acuan dan informasi regulasi dalam penyusunan skripsi bagi para mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir, juga ditujukan bagi dosen pembimbing dalam memberikan arahan kepada mahasiswa bimbingannya yang berkaitan dengan teknis penulisan skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung, mulai dari Ketentuan Umum, Sistematika, Desain, dan Teknik Penulisan, Format Penyusunan Laporan, Bimbingan, Ujian/Sidang Skripsi, serta dilengkapi pula dengan lampiran dan contoh-contoh format penulisan Skripsi.

Kehadiran buku panduan ini, dengan segala kekurangan dan kelebihan diharapkan dapat memberikan manfaat bagi upaya peningkatan kualitas penulisan karya ilmiah, pengembangan keilmuan dan profesionalisme mahasiswa pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan bimbingan dan petunjuk kepada kita sekalian dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung di masa depan.

*Billahittaufiq wa al-hidayah.
Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Bandung, 25 Agustus 2021
Wakil Dekan I,



[Handwritten Signature]
Dr. Deni K. Yusup, M.Ag
NIP. 197411062005011006



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
NOMOR: B-1363C/Un.05/III.9/PP.00.9/08/2021
TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

- Menimbang : 1. Bahwa dalam menunjang kelancaran dan tertibnya pelayanan administrasi akademik, umum dan keuangan, serta kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama perlu dibentuk Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
2. Bahwa Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditetapkan menjadi Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan

- Status IAIN Sunan Gunung Djati Bandung Menjadi UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
 8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
 9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
 10. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 136/Un.05/I.1/PP.00.9/07/2016 tentang Pemberlakuan Pedoman Kurikulum UIN Sunan Gunung Djati Bandung Mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
 11. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 401/Un.05/II.2/KP.07.6/ 08/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di Lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
 12. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: B-604/Un.05/I.1/PP.00.9/08/2020 tentang Pedoman Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tanggal 08 Agustus 2021
- MENETAPKAN**
- Pertama : Mengangkat Saudara-saudara yang namanya tercantum di bawah ini sebagai Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
- Kedua : Kepada Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi diberikan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini; SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bandung
Tanggal : 20 Agustus 2021
Dekan,



Dr. H. Dudang Gojali, M.Ag
NIP. 197002052000031001

LAMPIRAN

SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG NOMOR: B-1363C/Un.05/III.9/ PP.00.9/08/2021 TENTANG TIM PENYUSUN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

Penanggung Jawab : Dr. H. Dudang Gojali, M.Ag.
Ketua : Dr. Deni Kamaludin Yusup, M. Ag.
Anggota : Dr. Abdullah Safei, M.Ag.
Dr. Muhammad Zaky, M.Si.
Dr. H. Dadang Husen Sobana, M.Ag.
Dr. H. Kadar Nurjaman, S.E., M.M.
Dr. Iwan Setiawan, M.Pd, ME.Sy
Muhammad Hasanuddin, M.Ag.
Budi Budiman, M.Ag, M.Si
Dr. Lilis Sulastri, M.M.
Dr. Evi Sofiah, M.Ag
Neneng Hartati, S.E., M.M.
Mila Lasmi Wardiyah, S.P., M.M.
Dr. Setia Mulyawan, S.E., M.M.
Dr. Rahayu Kusumadewi, M.Si.
Drs. Rohman Setiaman
Adi Suharyo, M.Ag.
Drs. Evi Erawan, M.M.
Riris Rismawati, S.Pd.



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UIN SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG
NOMOR: B-1459/Un.05/III.9/PP.00.9/08/2021
TENTANG
PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

- Menimbang : 1. Bahwa dalam menunjang kelancaran dan tertibnya pelayanan administrasi akademik, umum dan keuangan, serta kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama perlu disusun Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
2. Bahwa Buku Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung tersebut perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2005 tentang Perubahan Status IAIN Sunan Gunung Djati Bandung Menjadi UIN Sunan Gunung Djati Bandung;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 55 tahun 2014 tentang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
8. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
10. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 136/Un.05/I.1/PP.00.9/07/2016 tentang Pemberlakuan Pedoman Kurikulum UIN Sunan Gunung Djati Bandung Mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT);
11. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: 401/Un.05/II.2/KP.07.6/08/2019 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Dekan di Lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung;
12. Keputusan Rektor UIN Sunan Gunung Djati Bandung Nomor: B-604/Un.05/I.1/PP.00.9/08/2020 tentang Pedoman Akademik UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tanggal 20 Agustus 2021

MENETAPKAN

- Pertama : Memberiakukan Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung Tahun 2021;
- Kedua : Segala bentuk penyusunan karya ilmiah pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam mengacu kepada Panduan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Tahun 2021 ini;
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan ketentuan segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini;
- SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Bandung
Tanggal : 25 Agustus 2021
Dekan,



Dr. H. Dudang Gojali, M.Ag
NIP. 197002052000031001

DAFTAR ISI

SAMBUTAN DEKAN	iii
KATA PENGANTAR TIM PENYUSUN	v
SK DEKAN PENETAPAN TIM PENYUSUN	vii
SK DEKAN PENETAPAN PANDUAN PENULISAN SKRIPSI	xi
DAFTAR ISI	xv
BAB I KETENTUAN UMUM	1
A. Pendahuluan	1
B. Visi	2
C. Misi	3
D. Tujuan	3
E. Pengertian dan Karakteristik Skripsi	4
F. Ruang Lingkup Penelitian	4
BAB II SISTEMATIKA, DESAIN, DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	7
A. Sistematika Usulan Penelitian Skripsi	7
B. Desain Usulan Penelitian Skripsi	8
C. Teknik Penulisan Usulan Penelitian Skripsi	22
D. Pengajuan Usulan Penelitian Skripsi	29
BAB III FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR, MEKANISME BIMBINGAN, DAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI	33
A. Format Penyusunan Laporan Akhir	33
B. Bimbingan dan Dosen Pembimbing	37
C. Ujian/Sidang Skripsi	39
BAB IV PENUTUP	49
LAMPIRAN	

BAB I

KETENTUAN UMUM

A. Pendahuluan

Sebagai *center of academic excellence* dalam pengembangan ilmu pengetahuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung diarahkan menjadi program studi yang unggul dan kompetitif agar mampu menyiapkan peserta didik untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan profesional, mampu mengembangkan, menyebarkan, serta menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan di bidang ilmu ekonomi dan bisnis Islam untuk meningkatkan kecerdasan umum dan tarap kehidupan masyarakat.

Berdasarkan kepada tujuan tersebut di atas, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung diharapkan memiliki ekspektasi sosial, yakni mampu memberikan respon positif dan tanggung jawab akademik yang Islami serta profesional dalam menjawab berbagai tantangan zaman, terutama dalam memberikan wama dan pengaruh keislaman kepada masyarakat secara keseluruhan.

Di samping itu, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung juga diharapkan memiliki ekspektasi akademik, yakni mampu mengembangkan dirinya sebagai penyelenggara kegiatan pendidikan akademik dan profesional di bidang ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam, yang berorientasi kepada pemahaman konsep, teori, dan pengembangan ilmu ekonomi dan Bisnis Islam.

Sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan penelitian merupakan kegiatan akademik yang harus terus dikembangkan secara serius pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Arti penting pengembangan kegiatan penelitian terkait erat dengan pencapaian visi, misi dan tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung, yang menempatkan penelitian sebagai salah satu pilar paling utama untuk membangun budaya akademik bagi terwujudnya perguruan tinggi yang berbasis pada riset (*research-based university*).

Di antara jenis penelitian yang diselenggarakan pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung adalah penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka menyelesaikan tugas akhir perkuliahan. Untuk itu, setiap mahasiswa yang kuliah pada jenjang Strata Satu (S.1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung diwajibkan melakukan penelitian ilmiah dalam rangka mengembangkan keilmuan yang menjadi kompetensinya.

Kegiatan penelitian mahasiswa didasarkan pada asumsi bahwa penggalian ilmu (*invention*) dan penemuan (*discovery*) merupakan asas pencapaian keberhasilan dalam proses pengembangan ajaran Islam dan nilai-nilai kemanusiaan. Sebagai produk pendidikan tinggi, penelitian mahasiswa yang ditulis dalam bentuk skripsi memerlukan panduan yang jelas, yang mampu memberi petunjuk tentang substansi, prosedur bimbingan, dan ujian, serta cara-cara penyusunan karya ilmiah yang dapat dipertanggungjawabkan.

Sebagai karya tulis ilmiah, penyusunan Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung diwajibkan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah yang bersifat universal. Sebagai laporan hasil penelitian, skripsi juga wajib mengikuti kaidah-kaidah metodologi penelitian yang baku secara universal. Kekhususan yang mungkin diperlukan panduannya adalah hal-hal yang berkaitan dengan wilayah kajian, format prosedur dan administrasi teknis, model format penulisan, serta kekhususan yang terkait dengan metodologi khusus kajian ekonomi dan bisnis Islam.

Panduan penyusunan skripsi ini juga dimaksudkan untuk memberikan arahan secara umum bagi mahasiswa dalam melakukan penelitian dan penyusunan laporannya supaya dapat dijadikan pegangan bagi para dosen pembimbing dalam mengarahkan para mahasiswa bimbingannya. Demikian pula bagi pelaksana akademik di tingkat Jurusan dan Fakultas, buku panduan skripsi ini juga dapat dijadikan acuan umum untuk mengoptimalkan pelayanan penyelenggaraan pendidikan.

Oleh karena itu, melalui buku panduan penulisan Skripsi ini diharapkan dapat menunjang pengembangan peta rancang bangun paradigma keilmuan yang dapat dikembangkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung dengan tetap mengacu kepada tujuan pendidikan nasional, nilai-nilai ajaran Islam, budaya bangsa, kaidah moral dan etika keilmuan, prakarsa pribadi, minat dan bakat, serta kepentingan masyarakat.

B. Visi

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung adalah “Menjadi Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Unggul dan Kompetitif di Bidang Ekonomi dan Bisnis Islam Berbasis Wahyu Memandu Ilmu dalam Bingkai Akhlak Karimah di Asia Tenggara Tahun 2025”.

C. Misi

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dan mengembangkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif di bidang ekonomi dan bisnis Islam yang profesional, akuntabel, dan berdaya saing di tingkat nasional dan Asia Tenggara dalam rangka memperkuat pembangunan nasional;
2. Menyelenggarakan program pembelajaran, penelitian, dan kajian ilmiah di bidang ekonomi dan bisnis Islam dengan bingkai akhlak karimah berbasis wahyu memandu ilmu untuk mengembangkan pengetahuan dan teknologi;
3. Menyelenggarakan program pengabdian untuk mengembangkan dan memberdayakan masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis Islam menuju tatanan masyarakat madani yang demokratis dan berkeadilan;
4. Menyelenggarakan program tridharma perguruan tinggi yang berorientasi kepada pembentukan jiwa entrepreneurship di kalangan civitas akademika.

D. Tujuan

Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung adalah:

1. Terselenggaranya pendidikan tinggi dan mengembangkan sumber daya manusia yang unggul dan kompetitif di bidang ekonomi dan bisnis Islam yang profesional, akuntabel, dan berdaya saing di tingkat nasional dan Asia Tenggara dalam rangka memperkuat pembangunan nasional.
2. Terselenggaranya program pembelajaran, penelitian, dan kajian ilmiah di bidang ekonomi dan bisnis Islam dengan bingkai akhlak karimah berbasis wahyu memandu ilmu untuk mengembangkan pengetahuan dan teknologi;
3. Terselenggaranya program pengabdian untuk mengembangkan dan memberdayakan masyarakat di bidang ekonomi dan bisnis Islam menuju tatanan masyarakat madani yang demokratis dan berkeadilan;
4. Terselenggaranya program tridharma perguruan tinggi yang berorientasi kepada pembentukan jiwa entrepreneurship di kalangan civitas akademika.

E. Pengertian dan Karakteristik Skripsi

1. Pengertian Skripsi

Skripsi adalah salah satu jenis karya tulis ilmiah, yang merupakan laporan hasil penelitian, sebagai tugas akhir untuk memenuhi syarat gelar akademik program strata satu (S.1); yang prosedur dan teknik administrasinya diatur oleh perguruan tinggi yang bersangkutan.

2. Karakteristik Skripsi

Sesuai dengan stratanya, penelitian dan penulisan skripsi memiliki karakteristik:

- a. Berisi deskripsi data obyektif dan mengarah pada pemecahan masalah secara eksploratif berkaitan dengan wilayah kajian ilmu sesuai dengan program studinya;
- b. Menggunakan jenis data hasil penelitian empirik dan atau penelaahan pustaka yang relevan;
- c. Ditulis menggunakan Bahasa Indonesia dengan mengikuti kaidah-kaidah kebahasaan berdasarkan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD);
- d. Mengikuti kaidah-kaidah ilmiah dan metodologi penelitian;
- e. Jumlah halaman sekurang-kurangnya 60 halaman bagi yang menggunakan bahasa Indonesia;
- f. Bobot skripsi 6 SKS.

F. Ruang Lingkup Penelitian

Seiring dengan perubahan status dari IAIN Sunan Gunung Djati Bandung menjadi UIN Sunan Gunung Djati Bandung berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 57 Tahun 2005, khusus untuk penyusunan skripsi pada jenjang Strata Satu (S.1), penelitian diarahkan pada semua obyek yang mendukung pengembangan ilmu agama dan umum.

Wilayah penelitian dalam penyusunan skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung difokuskan obyek kajiannya pada wilayah kompetensi Jurusan/Program Studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, yaitu:

1. Akuntansi Syariah;
2. Ekonomi Syariah;
3. Manajemen Keuangan Syariah; dan
4. Manajemen.

Selain itu, arah penelitian skripsi hendaknya tetap berorientasi pada pengembangan kajian keilmuan yang dapat memberikan kontribusi

bagi pengembangan lembaga-lembaga ekonomi dan keuangan syariah, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat. Panduan penulisan skripsi harus pula menunjukkan wilayah penelitian yang sesuai dengan keahlian dan profesionalisme yang dikembangkan pada Jurusan/Program Studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

BAB II

SISTEMATIKA, DESAIN, DAN TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

A. Sistematika Usulan Penelitian Skripsi

Sistematika Usulan Penelitian Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung memuat 3 (Tiga) Bab, yaitu: BAB I (Pendahuluan), BAB II (Tinjauan Pustaka), dan BAB III (Metodologi Penelitian), yang dilengkapi dengan Daftar Pustaka dan Lampiran, sebagaimana disusun sebagai berikut:

1. Bagian Depan

- a. Cover
- b. Lembar Persetujuan Pembimbing
- c. Outline Rencana Penelitian Skripsi

2. Bab I: Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan Masalah
- c. Tujuan Penelitian
- d. Manfaat Penelitian

3. Bab II: Tinjauan Pustaka

- a. Konsep dan Teori
- b. Kajian Penelitian Terdahulu
- c. Kerangka Berpikir
- d. Hipotesis

4. Bab III: Metodologi Penelitian

- a. Metode dan Pendekatan
- b. Jenis dan Sumber Data
- c. Populasi dan Sampel
- d. Operasionalisasi Variabel
- e. Teknik Pengumpulan Data
- f. Teknik Analisis Data

Populasi dan Sampel bersifat opsional dan digunakan dalam penelitian yang lebih dari satu obyek, jenis, dan sumber data penelitian, sehingga perlu penentuan populasi dan sampel, baik data yang bersumber dari hasil survey/kuesioner/angket.

Teknik Analisis Data bersifat opsional karena sangat tergantung kepada obyek, jenis, dan sumber data penelitian. Khusus untuk penelitian kuantitatif pemilihan metode analisis data dan aplikasi statistik dapat menggunakan beberapa opsi sebagai berikut:

No	Metode Analisis Data	Aplikasi Statistik
1	Regresi Linier Sederhana	SPSS
2	Regresi Linier Berganda	SPSS, E-Views, Stata, AMOS
3	Path Analysis	SPSS, Smart PLS
4	SEM	Lisrel, Smart PLS

Berkeanaan dengan hal tersebut, peneliti dapat memilih salah satu analisis data, sebagai berikut:

- 1) Analisis Statistik Deskriptif
- 2) Analisis Uji Asumsi Klasik
 - a) Uji Normalitas
 - b) Uji Multikolinearitas
 - c) Uji Heteroskedasitas
 - d) Uji Auto Korelasi
- 3) Analisis Uji Asosiatif (*Opsional*)
 - a) Uji Regresi Linier
 - b) Uji Korelasi
 - c) Uji Koefisiensi Determinasi
 - d) Pengujian Hipotesis
- 4) Analisis Jalur (*Opsional*)
- 5) SEM (*Opsional*)

5. Daftar Pustaka

Berisikan daftar literatur, referensi, atau sumber data lainnya yang dijadikan rujukan penelitian skripsi.

6. Lampiran

Berisikan bukti-bukti fisik sementara yang dijadikan sumber utama dalam Pengajuan Usulan Penelitian Skripsi.

B. Desain Usulan Penelitian Skripsi

Desain Penulisan Usulan Penelitian Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung mencakup 3 (Tiga) Bab, yang mencakup sistematika sebagai berikut:

1. Bab I: Pendahuluan

a. Penentuan Judul

Judul Penelitian Skripsi merupakan gambaran umum penelitian mengenai obyek yang diteliti, kaitan masalahnya, dan metodologi penelitian. Judul Skripsi ditulis dalam kalimat yang tegas, jelas, tanpa singkatan, dan menunjukkan sekurang-kurangnya hubungan antar variabel.

b. Latar Belakang

Latar Belakang Masalah membahas tentang garis besar dari apa yang akan diteliti, mengapa hal itu diteliti, bagaimana menyelidikinya dan untuk apa diteliti. "Masalah" adalah sesuatu yang dipertanyakan dan sangat penting untuk dipecahkan. Sesuatu yang dipertanyakan itu dapat dianggap sebagai "masalah" apabila mengundang beberapa kemungkinan (alternatif) pemecahan dan jawabannya. Apabila hanya mengundang satu macam kemungkinan jawabannya (pemecahan), maka tidak dianggap sebagai "masalah", sebab ada kemungkinan jawaban ini akan menjadi "teknik" atau "cara" pemecahan masalah.

Oleh karena itu, dalam latar belakang masalah penelitian berisikan argumen empirik (fenomena), argumen teoritik dan logis untuk memunculkan identifikasi masalah dan judul yang akan diteliti. Selain itu, dalam latar belakang masalah hendaknya mengungkap-kan tentang "mengapa masalah yang diteliti itu timbul atau penting dilihat dan segi profesi peneliti, serta pengembangan ilmu pengetahuan.

Latar belakang masalah juga hendaknya mengungkap gejala-gejala kesenjangan yang terdapat di lapangan sebagai dasar pemikiran untuk memunculkan adanya masalah. Karenanya, "masalah" harus mengacu pada bidang studi yang ditekuni oleh peneliti. Suatu kesenjangan yang ditemui dapat muncul dan kehidupan keseharian atau dari pergulatan pemikiran yang ada di masyarakat. Masalah atau kesenjangan juga bisa terjadi karena pendapat orang atau beberapa orang yang dipandang memiliki otoritas.

Secara garis besar latar belakang penelitian berisikan:

- 1) Fenomena yang terjadi dalam kehidupan ekonomi dan bisnis, baik hasil pengamatan sehari-hari maupun hasil studi eksplorasi di lapangan atau pada obyek/lokasi penelitian yang direncanakan;
- 2) Teori, asumsi atau pendapat ahli yang disusun secara deduktif atau induktif sesuai dengan bidang keahlian peneliti yang dijadikan perspektif dalam meninjau fenomena yang terjadi;
- 3) Kesenjangan atau masalah-masalah yang dapat diidentifikasi sebagai hasil tinjauan teori, asumsi atau pendapat terhadap fenomena yang terjadi;
- 4) Argumen logis dan obyektif pilihan masalah yang layak dijadikan judul penelitian. Biasanya diakhiri oleh beberapa masalah yang dipertajam dan rumusan judulnya;

- 5) Teknik penulisan unsur fenomena dan teori asumsi atau pendapat dapat dibuat fleksible. Misalnya, dimulai dari teori secara garis besar lalu semakin tajam dan spesifik sesuai dengan topik yang akan diteliti lalu dimunculkan fenomena; atau sebaliknya.

c. Rumusan Masalah

Masalah penelitian ditempatkan setelah latar belakang. Masalah-masalah yang muncul pada latar belakang penelitian, selanjutnya diidentifikasi dan dirumuskan menjadi pertanyaan penelitian yang lebih spesifik. Pertanyaan penelitian berfungsi untuk lebih membatasi cakupan masalah dan patokan dalam menetapkan data-data yang dibutuhkan sesuai dengan variabel yang diteliti. Selain itu, rumusan masalah dapat disusun dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan dan mempunyai implikasi terhadap tujuan, manfaat, kerangka pemikiran, metode, dan analisis data penelitian.

d. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian mengungkapkan tentang maksud dan capaian-capaian yang ingin dihasilkan dan penelitian yang akan dilakukan, serta dirumuskan secara spesifik dengan urutan sesuai dengan kepentingannya. Tujuan penelitian berhubungan dengan rumusan masalah dan dapat dapat disusun kalimatnya menjadi jawaban atas rumusan masalah, seperti: menemukan, mengetahui, menjelaskan, menilai, membandingkan, menguraikan, dan sebagainya.

e. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian merupakan bentuk harapan-harapan yang ingin dicapai dari hasil penelitian dan mempunyai kegunaan. Manfaat penelitian mencakup atas manfaat akademik dan praktis. Manfaat akademik bertujuan untuk kepentingan pengembangan ilmu, sedangkan manfaat praktis bertujuan untuk kepentingan memecahkan masalah-masalah sosial.

2. Bab II: Tinjauan Pustaka

a. Konsep dan Teori

Konsep adalah definisi dari sekelompok fakta atau gejala (yang akan diteliti). Konsep yang dimaksud dalam panduan ini adalah menjelaskan kerangka konseptual tentang obyek atau variabel yang diteliti. Konsep dapat merupakan sesuatu yang umum atau representasi intelektual yang abstrak dari situasi, objek atau peristiwa, suatu akal pikiran, ide atau gambaran mental yang diabstrakkan dari peristiwa konkret.

Teori adalah landasan pemikiran yang membantu arah penelitian, pemilihan konsep, perumusan hipotesis, dan memberi kerangka orientasi untuk klasifikasi dan analisis data. Kerangka teori dibuat berdasarkan teori-teori yang sudah ada dan mempunyai relevansi yang kuat dengan masalah penelitian, atau berdasarkan pemikiran logis yang dibangun oleh peneliti sendiri.

b. Kajian Penelitian Terdahulu

Kajian Penelitian Terdahulu merupakan kajian pustaka terhadap hasil penelitian sebelumnya yang sejenis dan memiliki relevansi dengan penelitian yang akan diteliti. Kajian Penelitian Terdahulu diperlukan untuk:

- 1) Bahan eksplorasi secara teoritik terhadap masalah yang sedang diteliti;
- 2) Menghindari duplikasi dan plagiasi atas penelitian sejenis yang pernah dilakukan oleh orang lain;
- 3) Membantu peneliti untuk memilih/menentukan batasan wilayah kajian/fokus penelitian yang hendak dilakukan berikut perbedaannya dengan penelitian sejenis lainnya.

Bagian ini membahas tentang hasil penelitian yang pernah dilakukan peneliti lain (se-level atau beda level), dan pustaka yang terkait atau membahas topik yang sama. Pembahasan meliputi judul, penulis, lembaga/penerbit, tahun terbit dan isi pokok serta kaitannya dengan penelitian yang dilakukan. Jumlah pustaka dan hasil penelitian yang relevan disesuaikan dengan kenyataan perkembangan ilmu bidang tersebut dan kebijakan Fakultas/Jurusan/Program Studi yang diatur dalam Buku Panduan Penulisan Skripsi.

c. Kerangka Berpikir

Kerangka Berpikir merupakan uraian definisi operasional dan asumsi dasar yang dirumuskan dalam bentuk pola hubungan antar setiap variabel yang diteliti. Definisi operasional merupakan definisi kata-kata atau istilah-istilah kunci yang berkaitan dengan masalah atau variabel dalam judul penelitian.

Penggunaan kata-kata atau istilah-istilah yang berkaitan dengan hal-hal khusus atau abstrak, perlu mengutamakan definisi atau pengertian yang diberikan oleh para ahli yang berwenang. Definisi operasional dalam penelitian berfungsi untuk menghindari perbedaan pengertian atau kekurangjelasan makna yang ditimbulkannya.

Kerangka berpikir umumnya dapat berupa anggapan atau asumsi dasar dari pendapat para ahli yang belum diteliti atau postulat (anggapan yang telah teruji kebenarannya). Asumsi dasar inilah yang menjadi alasan munculnya hipotesis. Kerangka berpikir diperlukan untuk menguraikan hubungan antar variabel menjadi sebuah konstruksi berpikir yang dapat diukur.

Selain itu, kerangka berpikir ada yang bersifat teoritis atau logis untuk memunculkan hipotesis; dan ada pula yang bersifat operasional untuk meneliti kualifikasi kategori hubungan antar variabel, agar dapat diukur atau *measurable* (pada penelitian kuantitatif). Untuk lebih memperjelas gambaran kerangka berpikir pada penelitian kuantitatif, pada bagian akhir biasanya disertai gambar skema yang memetakan hubungan antar variabel atau urutan sistematikanya.

d. Hipotesis

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap masalah penelitian yang kebenarannya perlu dibuktikan. Hipotesis juga merupakan jawaban sementara yang didasarkan pada asumsi dasar (postulat) yang digunakan dalam kerangka berpikir. Hipotesis merupakan jawaban sementara yang secara teoritis dianggap paling tinggi kemungkinan kebenarannya.

Dalam penelitian kuantitatif, hipotesis penelitian harus menampakkan pertautan antara dua variabel atau lebih dalam bentuk kalimat pernyataan, dirumuskan secara singkat, padat, dan jelas, serta dapat diuji secara empiris, dan bila perlu disertai rumus statistiknya. Sedangkan dalam penelitian kualitatif, hipotesis tidak dimunculkan pada rancangan rencana penelitian, melainkan dimunculkan dalam proses analisis data di lapangan bersamaan dengan pelaksanaan pengumpulan data.

3. Bab III: Metodologi Penelitian

a. Metode dan Pendekatan

Setiap penelitian dapat menggunakan metode dan pendekatan yang berbeda-beda serta sangat tergantung kepada obyeknya. Obyek penelitian merupakan apa-apa yang hendak diselidiki di dalam kegiatan penelitian. Obyek merupakan keseluruhan dari gejala yang terdapat di sekitar kehidupan manusia. Dilihat dari segi sumbernya, obyek penelitian sekurang-kurangnya memuat tiga elemen, yaitu: tempat, pelaku, dan aktivitas. Sedangkan dilihat dari segi sumbernya, obyek penelitian dapat dibedakan menjadi dua bagian, yaitu: obyek primer dan sekunder.

Kemudian metode penelitian terdiri atas dua kata, yaitu metode dan penelitian. Istilah metode berasal dari bahasa Yunani yaitu *methodos* yang berarti cara atau menuju suatu jalan. Metode adalah kegiatan ilmiah yang berkaitan dengan suatu cara kerja (sistematis) untuk memahami suatu subyek atau obyek penelitian, sebagai upaya untuk menemukan jawaban yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah dan termasuk pula keabsahannya. Sedangkan penelitian adalah suatu proses pengumpulan dan analisis data yang dilakukan secara sistematis, untuk mencapai tujuan-tujuan tertentu.

Oleh karena itu, metode penelitian adalah suatu teknik atau tata cara mencari, memperoleh, mengumpulkan atau mencatat data, baik yang berupa data primer maupun data sekunder yang digunakan untuk keperluan menyusun suatu karya ilmiah dan kemudian menganalisis faktor-faktor yang berhubungan dengan pokok-pokok permasalahan yang diteliti, sehingga akan terdapat suatu kebenaran data yang akan diperoleh.

Dalam hal ini, dikenal beberapa jenis metode penelitian antara lain:

- 1) Eksperimen, yaitu metode penelitian percobaan untuk mengisolasi dan melakukan kontrol terhadap kondisi-kondisi yang relevan dengan situasi yang diteliti kemudian melakukan pengamatan terhadap efek atau pengaruh ketika kondisi tersebut dimanipulasi.
- 2) Deskriptif, yaitu metode penelitian yang ditujukan untuk menggambarkan fenomena-fenomena yang ada yang berlangsung saat ini atau saat yang lampau;
- 3) Korelasi, yaitu metode penelitian yang melibatkan tindakan pengumpulan data guna menentukan apakah ada hubungan dan tingkat hubungan antara dua variable atau lebih;
- 4) Komparatif, yaitu metode penelitian yang bersifat empirik dan sistematis, di mana keilmuan tidak mengendalikan variabel bebas secara langsung karena eksistensi variable tersebut telah terjadi;
- 5) Evaluasi, yaitu metode penelitian yang bertujuan untuk memeriksa proses perjalanan suatu program sekaligus menguraikan fakta-fakta yang bersifat kompleks dan terlibat didalam program;

- 6) Simulasi, yaitu bentuk penelitian yang bertujuan untuk mencari gambaran melalui sistem berskala kecil atau sederhana (model) dimana didalam model tersebut akan dilakukan proses manipulasi atau kontrol untuk melihat pengaruhnya;
- 7) Survey, yaitu metode penelitian untuk mengumpulkan data atau informasi tentang populasi yang besar dengan menggunakan sampel yang relatif kecil. populasi tersebut bisa berkenaan dengan orang, instansi, lembaga, organisasi dan unit kemasyarakatan lainnya, tetapi sumber utamanya adalah orang;
- 8) Studi Kasus, yaitu metode penelitian eksploratif dan mendalam dari sistem terikat (misalnya, kegiatan, acara, proses atau individu) berdasarkan pengumpulan data yang luas. Pada umumnya melibatkan investigasi kasus yang dapat didefinisikan sebagai suatu entitas atau obyek studi yang dibatasi, atau terpisah untuk penelitian dalam hal waktu, tempat atau batas-batas fisik.

Dalam setiap kegiatan ilmiah, metode penelitian memiliki fungsi sebagai berikut:

- 1) Mendeskripsikan, menyampaikan data dan informasi kepada khalayak;
- 2) Menjelaskan data, kondisi obyektif atau latar belakang terjadinya suatu peristiwa atau fenomena;
- 3) Menyusun teori baru atau mengembangkan teori yang sudah ada sebelumnya;
- 4) Meramalkan, mengestimasi, dan memproyeksi suatu peristiwa yang mungkin terjadi berdasarkan data-data yang telah diketahui dan dikumpulkan;
- 5) Menyampaikan penemuan baru yang mungkin sangat bermanfaat bagi khalayak di masa depan;
- 6) Mengendalikan peristiwa-peristiwa maupun gejala-gejala yang telah ada atau sedang terjadi sebagai khazanah ilmu pengetahuan.

Di samping itu, ada beberapa pendekatan yang dapat digunakan dalam penelitian, antara lain:

- 1) Monodisipliner, yaitu suatu pendekatan penelitian dengan menggunakan satu sudut pandang atau satu bidang ilmu;
- 2) Interdisipliner, yaitu suatu pendekatan penelitian dengan dua sudut pandang atau dua bidang ilmu;

- 3) Multidisipliner, yaitu pendekatan penelitian dengan menggunakan lebih dari dua sudut pandang atau lebih dari dua bidang ilmu atau multiperspektif/multidiplin.

b. Jenis dan Sumber Data

Secara umum, data penelitian dapat diklasifikasikan menjadi dua jenis, yaitu kualitatif dan kuantitatif. Jenis data kualitatif umumnya merupakan pernyataan atau asumsi dasar yang menegaskan pola hubungan yang saling mempengaruhi antara dua variable atau lebih. Adapun jenis data kuantitatif lebih menekankan analisis pada data-data (*numeriacal*) yang diolah dengan metode statistika, dan juga memberikan kesimpulan kuantitatif untuk menggambarkan dan menjelaskan hubungan antara variable bebas (*independent variable*) dan variabel terikat (*dependent variable*).

Dilihat dari segi tujuannya, jenis penelitian kuantitatif umumnya berbentuk penelitian eksplanatoris (*explanatory research*), yang menggambarkan hubungan yang saling mempengaruhi antara variable bebas (*independent variable*) dengan variabel terikat (*dependent variable*).

Sumber Data Penelitian dapat dibagi menjadi dua bagian, yaitu sumber data primer dan sumber data sekunder. Data primer adalah data-data yang biasanya diperoleh dengan cara survey lapangan yang menggunakan semua metode pengumpulan data secara original. Sedangkan data sekunder adalah data-data yang dikumpulkan oleh institusi/lembaga pengumpul data yang otoritatif, dan telah dipublikasikan kepada masyarakat luas.

c. Populasi dan Sampel

Populasi dapat diartikan sebagai sekumpulan unsur atau elemen yang menjadi obyek penelitian, di mana populasi merupakan himpunan dari hal-hal yang ingin diketahui oleh peneliti datanya dapat berupa kota, orang, produk dan lain-lain. Selain itu, populasi dapat berupa generalisasi yang terdiri atas obyek atau subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya.

Sampel merupakan bagian dari populasi yang akan diteliti, di mana sampel dianggap sebagai perwakilan dari populasi yang mewakili seluruh gejala yang sedang diamati. Ukuran keragaman sampel menjadi penentu baik tidaknya sampel yang diambil

dengan teknik pengambilan sampel dilakukan secara random (acak) dan non random (tidak acak).

Ada empat parameter yang dianggap dapat menentukan tingkat representasi penentuan sampel yang benar-benar mencerminkan populasinya, yaitu:

- 1) Populasi Variabilitas, yaitu suatu hal yang dipandang sudah *given*, artinya peneliti harus menerima sebagaimana adanya, dan tidak dapat mengatur atau memanipulasi kembali sampel yang sudah ada;
- 2) Populasi Besar, yaitu penentuan sampel yang diambil berdasarkan asumsi bahwa akan semakin besar atau tinggi tingkat representasi sampel, maka semakin tinggi pula validitas data. Jika populasinya homogen secara sempurna, maka besarnya sampel tidak mempengaruhi tingkat representasi sampel;
- 3) Teknik Pengambilan Sampel, yaitu semakin tinggi tingkat ambang dalam penentuan sampel, maka akan semakin tinggi pula tingkat representasi sampel;
- 4) Kecermatan Pengambilan Sampel, yaitu semakin lengkap ciri-ciri populasinya yang dimasukkan ke dalam sampel, maka akan makin tinggi pula tingkat representasi sampel.

Teknik penentuan sample pada dasarnya dapat dikelompokkan menjadi dua bagian, yaitu: *Probability Sampling* dan *Non Probability Sampling*. *Probability Sampling* meliputi *Simple Random*, *Proportionate Stratified Random*, *Disproportionate Stratified Random*, dan *Area Random*. *Non Probability Sampling* meliputi *Sampling Sistematis*, *Sampling Kuota*, *Sampling Aksidental*, *Purposive Sampling*, *Sampling Jenuh*, dan *Snowball Sampling*.

Berikut ini keterangan-keterangan mengenai berapa kategori sampel tersebut di atas:

1) *Probability Sampling*

Probability Sampling adalah teknik pengambilan sampel yang memberikan peluang yang sama bagi setiap unsur (anggota) populasi untuk dapat dipilih menjadi anggota sampel.

(a) *Simple Random Sampling*

Simple Random Sampling adalah teknik untuk mendapatkan sampel yang langsung dilakukan pada unit *sampling*. Dengan demikian setiap unit *sampling* sebagai unsur populasi yang terpengcil memperoleh peluang yang sama untuk menjadi sampel atau untuk mewakili populasi.

b) *Proportionate Stratified Random Sampling*
 Teknik ini hampir sama dengan *Simple Random Sampling* namun penentuan sampelnya memperhatikan strata (tingkatan) yang ada dalam populasi.

c) *Disproportionate Stratified Random Sampling*
 Teknik yang hampir mirip dapat pula dengan metode pengambilan sampel *Proportionate Stratified Random Sampling* yaitu dalam hal heterogenitas populasi. Namun, ada ketidakproporsionalan dalam penentuan sampel didasarkan pada pertimbangan jika anggota populasi berstrata namun kurang proporsional pembagiannya.

d) *Cluster Sampling*
Cluster Sampling atau *Sampling Area* digunakan jika sumber data atau populasi sangat luas misalnya penduduk suatu provinsi, kabupaten, atau karyawan perusahaan yang tersebar di seluruh provinsi. Untuk menentukan mana yang dijadikan sampelnya, wilayah populasi terlebih dahulu ditetapkan secara random, dan menentukan jumlah sampel yang digunakan pada masing-masing daerah tersebut dengan menggunakan teknik *Proporsional Stratified Random Sampling* mengingat jumlahnya yang bisa saja berbeda.

2) *Non Probability Sampling*

Non Probability Sampling adalah teknik pengambilan sampel yang tidak memberi peluang/kesempatan sama bagi setiap unsur atau anggota populasi untuk dipilih menjadi sampel. Teknik sampel ini meliputi: *Sampling Sistematis*, *Kuota*, *Aksidental*, *Purposive*, *Jenuh*, dan *Snowball*.

(a) *Sampling Sistematis*

Sampling Sistematis adalah teknik sampling yang menggunakan nomor urut dari populasi baik yang berdasarkan nomor yang ditetapkan sendiri oleh peneliti maupun nomor identitas tertentu, ruang dengan urutan yang seragam atau pertimbangan sistematis lainnya.

(b) *Sampling Kuota*

Sampling Kuota adalah teknik sampling yang menentukan jumlah sampel dari populasi yang memiliki ciri tertentu sampai jumlah kuota (jatah) yang diinginkan.

- (c) *Sampling Incidental*
Sampling Incidental merupakan teknik penentuan sampel secara kebetulan atau siapa saja yang kebetulan (*incidental*) bertemu dengan peneliti yang dianggap cocok dengan karakteristik sampel yang ditentukan akan dijadikan sampel.
- (d) *Purposive Sampling*
Purposive Sampling merupakan tehnik penentuan sampel dengan pertimbangan khusus sehingga layak dijadikan sampel.
- e) *Sampling Jenuh*
Sampling Jenuh adalah sampel yang mewakili jumlah populasi. Biasanya dilakukan jika populasi dianggap kecil atau kurang dari 100.
- f) *Snowball Sampling*
Snowball Sampling adalah teknik penentuan jumlah sampel yang semula kecil kemudian terus membesar ibarat bola salju.

Sebagai contoh, dalam suatu penelitian kuantitatif ditentukan jumlah sampel dan populasinya adalah seluruh karyawan yang ada di wilayah jaringan kantor bank syariah dengan tingkat populasinya sebanyak 1000 orang. Namun karena terlalu banyak, maka sampelnya dapat ditentukan dengan Teknik Sampel Acak (*Random Sampling Technique*) yang mewakili dari setiap daerah populasinya dengan menggunakan rumus Slovin:

$$n = \frac{N}{1 + N \cdot e^2}$$

Keterangan:

n = Jumlah Sampel

N = Jumlah Populasi

e = Tingkat Sampel Ditetapkan Minimal 5-10 %.

Dalam penelitian kuantitatif, apabila jumlah populasi sangat kecil, maka jumlah sampelnya adalah seluruh populasi. Misalnya, penelitian terhadap 30 Indeks Saham Syariah pada 30 perusahaan yang masuk ke dalam *Jakarta Islamic Index*, maka jumlah sampelnya adalah 30 Indeks Saham itu sendiri yang kemudian dikategorikan menjadi tiga strata, yaitu: *Low*, *Middle*, dan *High*.

d. Operasionalisasi Variabel

Operasionalisasi Variabel merupakan proses untuk menguraikan variabel penelitian ke dalam sub variabel, dimensi, indikator sub variabel dan pengukuran. Variabel-variabel yang akan diukur dan diuji dalam penelitian ini merupakan variabel-variabel operasional, di mana terdapat dua variabel yang menggambarkan hubungan sebab akibat. Variabel yang satu memberi pengaruh atau dipengaruhi variabel lainnya dan hubungan tersebut terjadi dengan sendirinya.

Untuk melakukan sebuah penelitian yang memadai pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung, variabel yang akan diteliti sekurang-kurangnya dapat dibagi menjadi dua bagian:

1) Variabel Bebas (*Independent Variable*)

Variabel Bebas (*Independent Variable*) adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbul Variabel Terikat (*Dependent Variable*). Pada umumnya diukur dengan menggunakan skala ukur Nominal, Ordinal, Interval atau Rasio.

2) Variabel Terikat (*Dependent Variable*)

Variabel Terikat (*Dependent Variable*) adalah variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat karena adanya variabel bebas. Masing-masing variabel terikat tersebut selanjutnya akan dioperasionalkan kedalam sub variabel dan indikator-indikator yang ada sebagaimana tampak pada contoh tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Operasionalisasi Variabel

Variabel	Konsep	Indikator	Rumus	Skala
X_1				
X_2				
Y				

Pada bagian kolom ini, dicantumkan sumber, rujukan, atau kutipan yang otoritatif berkenaan dengan variabel, konsep, indikator, rumus, dan skala yang digunakan.

e. Teknik Pengumpulan Data

Dalam penelitian kuantitatif, data yang dikumpulkan dapat menggunakan teknik sebagai berikut:

- 1) Pengamatan (*Observation*), yaitu teknik pengumpulan data, di mana peneliti melakukan pengamatan secara langsung di lokasi penelitian untuk melihat secara jelas kegiatan yang dilakukan;
- 2) Wawancara (*Interview*), yaitu teknik pengumpulan data dengan mengadakan tanya jawab dan dialog interaksi secara langsung maupun tidak langsung antara pewawancara dengan orang yang diwawancarai (responden atau informan), untuk memperoleh data yang lebih lengkap dan akurat berkenaan dengan obyek penelitian;
- 3) Angket (*Questioner*), yaitu teknik pengumpulan data, di mana para responden mengisi angket yang berisikan pilihan jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh peneliti yang erat kaitannya dengan obyek penelitian. Adapun teknik pengumpulan data yang bersumber kepada kuisisioner dapat menggunakan skala *Likert*. Skala *Likert* tersebut dapat digunakan untuk mengukur sikap, pendapat dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial. Untuk setiap Jawaban diberi skor, di mana setiap responden harus menggambarkan pernyataan mendukung (item positif) atau tidak mendukung (item negatif). Skor atas pilihan jawaban untuk kuisisioner yang akan diajukan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Skala Likert untuk Kuisisioner

No	Keterangan	Skor Positif	Skor Negatif
1	Sangat Setuju	5	1
2	Setuju	4	2
3	Ragu-ragu	3	3
4	Tidak Setuju	2	4
5	Sangat Tidak Setuju	1	5

- 4) Dokumentasi (*Documentation*), yaitu teknik pengumpulan data, di mana peneliti menghimpun berbagai data atau informasi tertulis yang erat kaitannya dengan obyek penelitian;
- 5) Kepustakaan (*Bibliography*), yaitu teknik pengumpulan data, di mana peneliti menghimpun berbagai data atau informasi dari sejumlah literatur yang erat kaitannya dengan obyek penelitian.

f. Teknik Analisis Data

Secara umum, pada tahapan analisis data, peneliti dapat menggunakan tahapan analisis secara kuantitatif sebagai berikut:

- 1) Melakukan pemilahan dan penyusunan klasifikasi data;
- 2) Melakukan penyuntingan data dan pemberian kode data untuk membangun kinerja analisis data;
- 3) Melakukan konfirmasi data melalui verifikasi dan pendalaman data;
- 4) Melakukan analisis data secara deduktif dan induktif sesuai dengan semua variabel dalam pembahasan penelitian; dan
- 5) Merumuskan kesimpulan.

Namun demikian, dalam jenis penelitian kuantitatif proses teknik analisis data bersifat opsional karena sangat tergantung kepada obyek, jenis, dan sumber data penelitian. Khusus untuk penelitian kuantitatif pemilihan metode analisis data dan aplikasi statistik dapat menggunakan beberapa opsi sebagai berikut:

No	Metode Analisis Data	Aplikasi Statistik
1	Regresi Linier Sederhana	SPSS
2	Regresi Linier Berganda	SPSS, E-Views, Stata, AMOS
3	Path Analysis	SPSS, Smart PLS
4	SEM	Lisrel, Smart PLS

Berkenaan dengan hal tersebut, peneliti dapat memilih salah satu analisis data, sebagai berikut:

- 1) Analisis Statistik Deskriptif
- 2) Analisis Uji Asumsi Klasik
 - a) Uji Normalitas
 - b) Uji Multikolinearitas
 - c) Uji Heteroskedasitas
 - d) Uji Auto Korelasi

- 3) Analisis Uji Asosiatif (*Opsional*)
 - a) Uji Regresi Linier
 - b) Uji Korelasi
 - c) Uji Koefisiensi Determinasi
 - d) Pengujian Hipotesis
- 4) Analisis Jalur (*Opsional*)
- 5) SEM (*Opsional*)

C. Teknik Penulisan Usulan Penelitian Skripsi

Teknik Penulisan Usulan Penelitian Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung disusun berdasarkan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahasa dan Tulisan

Bahasa pengantar yang digunakan dalam penulisan Skripsi terdiri atas 3 (tiga) macam, yakni: Bahasa Indonesia, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris. Penulisan Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung menggunakan Bahasa Indonesia.

Skripsi ditulis menggunakan Bahasa Indonesia ragam ilmiah, dengan ciri-ciri: sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baku, logis, lugas, ringkas, dan obyektif. Struktur bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya sesuai kaidah Bahasa Indonesia baku, yakni berpedoman kepada: (a) Pedoman Umum Ejaan Yang Disempurnakan (Keputusan Mendikbud Nomor: 0543a/U/1987; (b) Pedoman Umum Pembentukan Istilah (Keputusan Mendikbud Nomor: 0389/U/1988; dan (c) Kamus Besar Bahasa Indonesia.

Penulisan istilah-istilah asing atau daerah yang belum ditemukan terjemahannya dalam Bahasa Indonesia ditulis miring (*italic*).

Contoh:

Ahl al-Bait, *Wahdat al-Wujud* (Arab); *transfer of technology* (Inggris); *absolute competentie* (Belanda); *bondo gono gini* (Jawa); *nyalindung ka gelung* (Sunda).

2. Kertas, Huruf, dan Alat Pengetikan

a. Jenis dan Ukuran Kertas

Kertas yang dipergunakan dalam penulisan/pengetikan Skripsi adalah kertas HVS A4, ukuran 21 x 29 cm, dan berat 80 gram.

b. Huruf dan Warna Tinta

Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan Skripsi adalah *Times New Roman* ukuran 12. Tinta cetak (*print out*) berwarna hitam,

gambaranya jelas, dan masih baru. Pilihan alternatif font huruf asing disesuaikan dengan kebutuhan tanpa mengurangi etika dan estetika karya ilmiah.

c. Alat Pengetikan

Alat yang digunakan untuk pengetikan adalah komputer dan bukan mesin tik manual.

3. Tata Letak (*Lay Out*)

a. Margin

Margin adalah batas-batas ruang tulis untuk margin kiri dan atas berjarak 4 cm, sedangkan margin kanan dan bawah berjarak 3 cm.

b. Ruang Tulis

Ruang tulis adalah ruang yang digunakan untuk pengetikan segala tulisan yang dibatasi oleh margin-margin tadi. Jika diperhitungkan berdasarkan penggunaan Kertas A4, maka luas ruang tulisan adalah $14,5 \times 22 \text{ cm}^2$.

c. Nomor Halaman

Nomor halaman yaitu nomor berupa angka yang menandai setiap halaman. Angka yang digantikan untuk penomoran halaman ada dua bentuk, yaitu: angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, dst.), dan angka Arab (0, 1, 2, 3, 4, 5, dst.). Angka Romawi kecil digunakan untuk memberi nomor pada suplemen awal (bagian muka), yaitu: mulai halaman judul sampai akhir kata pengantar, sebelum Bab Pendahuluan. Nomor untuk halaman judul adalah "i" tetapi tidak ditulis. Sedangkan mulai nomor "ii" ditulis lengkap.

d. Poros Kertas

Poros kertas adalah poros halaman yang diukur dari margin kiri dan kanan, yang berguna untuk mengatur simetri nomor halaman per bab, dan lembar-lembar pada bagian awal tulisan (dari sejak halaman jilid sampai dengan daftar lampiran).

e. Kaki

Kaki adalah ruang di bagian bawah di atas margin bawah yang disediakan bagi catatan kaki yang dipisahkan oleh garis pembatas. Luas ruang kaki diatur sesuai kebutuhan, tapi tidak mengganggu keharmonisan teks.

f. Garis Pembatas

Garis Pembatas adalah garis pemisah antara halaman teks dengan ruang catatan kaki panjangnya 10 huruf, jaraknya dua spasi baris dari baris teks yang terakhir.

- g. Spasi Baris
Spasi baris yaitu jarak antara baris. Spasi baris penulisan semua teks adalah 2 spasi. Tetapi terdapat bagian-bagian tertentu yang ditulis dengan menggunakan ukuran 1 spasi. Misalnya, untuk kutipan langsung yang lebih dari empat baris, ikhtisar (*abstract*), judul tabel, gambar, skema, dan daftar pustaka ditulis 1 spasi.
- h. Spasi Huruf
Spasi huruf yaitu jarak antara huruf dalam kata atau dalam kalimat. Spasi huruf dalam setiap penulisan adalah satu huruf atau satu ketukan.
- i. Indensi
Indensi yaitu ruang kosong dalam baris yang menandai kalimat permulaan setiap alinea yang dimulai pada spasi huruf (ketukan) ketujuh dari batas garis margin kanan dan panjang indensinya enam spasi huruf.

4. Judul dan Sub Judul

- a. Penulisan Judul
Judul Skripsi dan Judul Bab ditulis dengan huruf kapital tanpa titik dan tanpa garis bawah. Judul ditulis di tengah-tengah halaman bagian atas sampul. Judul yang panjang disusun sistematis, jika perlu dijadikan dua baris atau lebih, tetapi tetap dalam posisi simetris tengah-tengah. Judul bab ditulis sama dengan di atas, ditulis setelah tulisan kapital seperti contoh: BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, dan seterusnya).
- b. Penulisan Sub Judul
Sub-sub Judul di setiap Bab dan bagian-bagiannya yang lebih kecil ditulis dengan kapitalisasi pada setiap huruf awal kata, kecuali partikel kata depan atau kata sambung, seperti: ke, dalam, dari, tentang, dan terhadap. Khusus untuk kata asing ditulis dengan cetak miring (*italic*).

5. Jumlah Halaman

Jumlah halaman dalam sebuah skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung sekurang-kurangnya 60-100 halaman.

6. Ilustrasi

Ilustrasi dalam bentuk tabel, diagram, gambar, kurva, peta dan sejenisnya ditulis pada kertas yang sejenis dengan kertas yang

digunakan dalam penulisan naskah skripsi dengan menggunakan tinta warna hitam putih atau berwarna, ditulis judulnya dengan huruf tebal (*bold*) dan 1 spasi tanpa mengabaikan etika dan estetikanya.

7. Pointer

Penulisan pointer pada skripsi dilakukan dengan teknik pengetikan computer yang diatur secara otomatis sebagaimana tampak pada contoh di bawah ini:

A. -----
 1. -----
 a. -----
 1) -----
 2) -----
 (a) -----
 (b) -----
 (1) -----
 (2) -----
 b. -----
 1) -----
 2) -----
 a) -----
 b) -----
 2. -----

B. -----
 1. -----
 2. -----

8. Transliterasi

Transliterasi adalah pemindahan cara penulisan huruf-huruf Arab ke dalam huruf Latin. Pedoman transliterasi terutama digunakan untuk penulisan istilah-istilah Arab yang belum diindonesiakan secara baku, terutama istilah-istilah teknis yang tidak bisa ditulisa dalam Bahasa Indonesia.

ا	a
ب	b
ت	t
ث	ts
ج	j

ط	th
ظ	zh
ع	'
غ	gh
ف	f

ح	h
خ	kh
د	d
ذ	dz
ر	r
ز	z
س	s
ش	sy
ص	sh
ض	dh

ق	q
ك	k
ل	l
م	m
ن	n
و	w
ه	h
ء	'
ي	y
ة	t/h

Untuk Madd dan Diftong

آ	a panjang	ā
إِي	i panjang	ī
أُو	u panjang	ū
أُو	diftong	au
أَيُّ	diftong	ai

9. Kutipan

Teknik penulisan kutipan dalam naskah skripsi disarankan menggunakan *Bodynote* dengan APA STYLE, seperti contoh di bawah ini:

- a. Kutipan dari Buku, Jurnal, Makalah, Internet, dan CD Program

Contoh Kutipan *Paraphrase*:

Manajemen keuangan merupakan bagian dari manajemen yang memiliki peran penting dalam perusahaan, di mana manajemen keuangan dapat membantu fungsi operasional perusahaan yang lainnya, seperti manajemen sumber daya manusia, manajemen produksi, manajemen strategi, dan lain sebagainya. Keuangan itu sendiri dapat didefinisikan sebagai ilmu dan seni dalam mengelola uang, yang mempengaruhi kehidupan setiap orang dan setiap organisasi (Hasibuan, 2007).

Contoh Kutipan *Block*:

Menurut Kasmir (2010), manajemen keuangan dapat didefinisikan bagaimana memperoleh dana untuk membiayai kegiatan usaha,

bagaimana cara mengelola dana tersebut sehingga tujuan perusahaan tercapai, dan bagaimana pengelolaan aset perusahaan yang dimiliki secara efisien dan efektif.

Contoh Kutipan Lebih dari 1 Sumber

Kata manajemen berasal dari bahasa Perancis Kuno yaitu *management*, yang berarti seni melaksanakan dan mengatur. Manajemen merupakan serangkaian proses perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, penempatan, pengarahan, pemotivasian, komunikasi, dan proses pengambilan keputusan yang dilakukan oleh setiap organisasi dengan tujuan untuk mengkoordinasikan berbagai sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan sehingga akan dihasilkan produk atau jasa secara efisien (Hasibuan, 2007; Sobana, 2017; Sundjaja & Barlian, 2002).

b. Kutipan dari Hasil Observasi dan Wawancara

Contoh:

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan peneliti, Adinda (2021) selaku Manajer Personalia PT. XXX telah menjelaskan bahwa perusahaanya telah melakukan kebijakan perampingan pegawai sebanyak 20 % selama periode tahun 2020-2021 dikarenakan kondisi keuangan perusahaan terus mengalami penurunan yang cukup signifikan disebabkan krisis ekonomi dan pandemic Covid-19. Menurutnya, kebijakan tersebut terpaksa diambil perusahaan dengan tujuan *cost efficiency* dan memaksimalkan jumlah pegawai yang ada menjadi lebih produktif.

10. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka dalam naskah skripsi disusun secara alfabeta dan berurutan berdasarkan nama penulis, edisi cetak, dan tahun terbit dengan menggunakan APA STYLE sebagaimana contoh di bawah ini:

a. Sumber dari Buku

Armstrong, M. (1994). *Performance Manajemen*. London: Kogan Page Ltd.), Alih Bahasa: Toni Setiawan. Yogyakarta: Tugu Publisher.

Bernardin. H.J. & Russell, J.E.A. (1993). *Human Resource Management*. New York: Mc Graw-Hill Inc.

Chandler Jr., A.D. (1962). *Strategy and Structure: Chapters in the History of the American Industrial Enterprise*. Massachusset: MIT Press.

- Creswell, J. (1994). *Research Design, Qualitative and Quantitative Approach*. Oslo: Sage Publications.
- Danim, S. (2000). *Pengantar Studi Penelitian Kebijakan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hasibuan, M.S.P. (2007). *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kasmir, (2010). *Pengantar Manajemen Keuangan*. Jakarta: Kencana Ilmu.
- b. Sumber dari Artikel, Jurnal, Majalah, Koran, atau Internet
- Editor, (2020). Laporan Keuangan PT. Indofood Sukses Makmur TBK Tahun 2020. <https://indofood.co.id/laporan-keuangan-2020> diakses 12 Agustus 2021.
- Hasibuan, S. M. (2018). Pengaruh Kepemimpinan, Lingkungan Kerja dan Motivasi Kerja terhadap Kinerja. *Maneggio: Jurnal Ilmiah Magister Manajemen*, 1(1), 71-80.
- Muhammad, (2014). Standar Penetapan Akuntansi Syariah pada Pembiayaan Murabahah. <http://muhammad.wordpress.com/article/PSAP/murabahah/html>. diakses 25 Januari 2021.
- Mulyawan. S. (2020). Ekonom UIN: Omnibus Law Cipta Kerja Selaraskan Kepentingan Investor dan Buruh. *JPNN Online* Edisi 11 Maret 2020. <https://www.jpnn.com/news/ekonom-uin-omnibus-law-cipta-kerja-selaraskan-kepentingan-investor-dan-buruh> diakses 30 Juli 2021.
- Penyusun, (2021). Profil PT. Bank Syariah Indonesia Tbk. <https://bsi.co.id/profil.html> diakses 12 Agustus 2021.
- Yusup, D. K., Badriyah, M., Suyandi, D., & Asih, V. S. (2020). Pengaruh bencana Covid-19, pembatasan sosial, dan sistem pemasaran online terhadap perubahan perilaku konsumen dalam membeli produk retail. <http://digilib.uinsgd.ac.id>, 1(1), 1-10.
- c. Sumber dari CD dan Dokumen Peraturan Perundang-undangan
- Editor, (2008). Undang-Undang Nomor 41 Tahun 2008 Tentang Perbankan Syari'ah.
- (2008). Peraturan Direktur Bank Indonesia Nomor 212 Tahun 2008.
- (2012). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 111 Tahun 2012.

11. Sampul dan Lambang

a. Sampul

Tulisan dalam sampul disusun dalam satu halaman penuh, dengan ketentuan sebagai berikut: margin kiri dan atas ukuran 4 cm; margin kanan dan bawah 3 cm. Semua tulisan dalam sampul diletakkan secara simetris dan diletakkan di tengah-tengah ruang pengetikan. Sampul dibuat dari kertas karton (*hard cover*) dan dilapisi plastik bening.

Sampul untuk semua Jurusan/Program Studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung berwarna *Red Orange Solid*, tulisan berwarna Hitam dan disertai Judul Skripsi, Pengajuan, Nama Lengkap, Nomor Induk Mahasiswa, Nama Jurusan/Program Studi/Fakultas dan Universitas, serta Tahun.

b. Lambang

Lambang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung tidak dicantumkan di dalam skripsi mahasiswa, baik pada sampul maupun pada bagian lainnya. Lambang tersebut hanya dilakukan pada Skripsi yang dikelola atau diterbitkan secara resmi oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung.

D. Pengajuan Usulan Penelitian Skripsi

Pengajuan Usulan Seminar Penelitian Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung dilakukan sebagai berikut:

1. Penyusunan Usulan Penelitian Skripsi

- a. Sebelum mengajukan usulan seminar penelitian skripsi, setiap mahasiswa dapat melacak judul-judul penelitian skripsi yang sudah dilakukan oleh mahasiswa sebelumnya yang terdapat pada Laboratorium, Perpustakaan Jurusan/Program Studi/Fakultas;
- b. Sebelum mengajukan usulan seminar penelitian skripsi, setiap mahasiswa terlebih dahulu melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik masing-masing untuk menentukan obyek penelitian yang akan dilakukan;
- c. Setelah menemukan obyek penelitian, setiap mahasiswa dapat menyusun proposal penelitian sesuai dengan Buku Panduan Penulisan Skripsi yang meliputi sistematika berikut:

1. Bab I: Pendahuluan
 - a) Latar Belakang
 - b) Rumusan Masalah
 - c) Tujuan Penelitian
 - d) Manfaat Penelitian
 2. Bab II: Tinjauan Pustaka
 - a) Konsep dan Teori
 - b) Kajian Penelitian Terdahulu
 - c) Kerangka Berpikir
 - d) Hipotesis
 3. Bab III: Metodologi Penelitian
 - a) Metode dan Pendekatan
 - b) Jenis dan Sumber Data
 - c) Populasi dan Sampel (*Opsional*)
 - d) Operasionalisasi Variabel
 - e) Teknik Pengumpulan Data
 - f) Teknik Analisis Data
 4. Daftar Pustaka
 5. Lampiran
- d. Setelah menyusun proposal penelitian skripsi secara lengkap, setiap mahasiswa dapat mengajukan Surat Permohonan Seminar Usulan Penelitian Skripsi;
- e. Surat Permohonan Seminar Usulan Penelitian Skripsi diajukan kepada Ketua Jurusan setelah ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan dan mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik.

2. Syarat Pengajuan Usulan Penelitian Skripsi

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mendaftar Seminar Usulan Penelitian Skripsi antara lain:

- a. Telah menyusun proposal usulan penelitian skripsi secara lengkap (BAB I-III);
- b. Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan diketahui oleh Ketua Jurusan/Program Studi;
- c. Telah lulus ujian akhir sebesar 75 % dari total mata kuliah dan jumlah SKS yang disajikan pada Program Sarjana di Jurusan/Program Studi, termasuk Mata Kuliah Metodologi Penelitian yang dibuktikan dengan Transkrip Nilai yang ditandatangani oleh Ketua Jurusan/Program Studi;
- d. Telah melakukan registrasi keuangan semester berjalan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Bagian Keuangan;

- e. Telah lulus Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Tingkat Universitas/Fakultas dan Pelatihan Kepemimpinan Mahasiswa Tingkat Jurusan/Program Studi yang dibuktikan dengan Sertifikat PBAK dan PKM;
- f. Telah lulus semua jenis praktikum (Tilawah, Komputer, Ibadah, Tahfihz Quran, Praktik Mata Kuliah dan/atau Praktik Profesi Keahlian Jurusan/Program Studi, serta Praktik Profesi Lapangan);
- g. Telah lulus Tes Password (Hafalan 5 Ayat Quran, 5 Hadits, 5 Kaidah Fiqh dan 5 Kaidah Ushul Fiqh) sebelum dilaksanakan Ujian Seminar Usulan Penelitian Skripsi oleh Dosen Pembimbing Akademik pada Lembar Kertas Kerja yang telah disediakan Laboratorium/Jurusan;
- h. Melampirkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

3. Pelaksanaan Seminar Penelitian Skripsi

- a. Penentuan Jadwal Seminar Penelitian Skripsi dilakukan oleh Ketua Jurusan/Program Studi setelah melakukan koordinasi dengan Laboratorium Fakultas;
- b. Seminar Usulan Penelitian Skripsi dilaksanakan oleh Tim Penguji Seminar yang dibentuk/ditunjuk oleh Ketua Jurusan/Program Studi;
- c. Setiap Tim Penguji Seminar Penelitian Skripsi menguji sekurang-kurangnya 6 orang mahasiswa;
- d. Setiap mahasiswa peserta Seminar Penelitian Skripsi diwajibkan menyampaikan hapalan sebanyak 5 ayat al-Quran, 5 buah al-Hadits, 5 Kaidah Fikih, dan 5 Kaidah Ushul Fiqh Ekonomi kepada Dosen Pembimbing Akademik dan diberikan paraf bukti kelulusan ujian password pra seminar pada blanko yang telah disediakan oleh Jurusan/Program Studi/Laboratorium;
- e. Seminar penelitian berfungsi untuk membahas, memberikan masukan, mengarahkan, meluruskan, dan memberikan pertimbangan tentang materi dan metodologi penelitian skripsi.

4. Penetapan Judul Penelitian dan Dosen Pembimbing

Pada dasarnya, penetapan masalah pokok/judul penelitian skripsi adalah berdasarkan usulan mahasiswa yang bersangkutan. Namun mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung dapat mengusulkannya sesuai dengan arahan dan bimbingan dari Dosen Pembimbing Akademik.

Selain itu, Tim Penguji Seminar Usulan Penelitian Skripsi berhak untuk memberikan arahan, masukan, dan pelurusan terhadap masalah pokok/judul skripsi untuk selanjutnya dapat disetujui dan diterbitkan Surat Keputusan Dekan tentang Penetapan Judul Penelitian Skripsi berikut Dosen Pembimbingnya.

5. Batas Waktu Penelitian Skripsi

- a. Penelitian Skripsi mulai dilakukan sejak diterbitkannya Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang Penetapan Judul Penelitian Skripsi dan Dosen Pembimbing;
- b. Tenggang waktu masa penulisan skripsi paling lama 12 bulan terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan Dekan Fakultas tentang Penetapan Judul Penelitian Skripsi dan Dosen Pembimbing;
- c. Jika dalam batas waktu tersebut penulisan skripsi belum selesai, maka dapat diusulkan perpanjangan waktu setelah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing paling lama 1 x 6 bulan dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas;
- d. Jika setelah mendapatkan perpanjangan waktu 1 x 6 bulan penulisan skripsi belum selesai juga, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan Usulan Seminar Judul Penelitian yang baru.

BAB III
FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR, MEKANISME
BIMBINGAN, DAN UJIAN/SIDANG SKRIPSI

A. Format Penyusunan Laporan Akhir

Format Penyusunan Laporan Penelitian Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Format Bagian Muka

a. Bagian Muka (Sampul Depan)

Format bagian muka memuat tuhan sebagai berikut:

- 1) Judul Skripsi dengan huruf kapital;
- 2) Tulisan SKRIPSI menggunakan huruf kapital;
- 3) Alasan penulisan Skripsi;
- 4) Nama lengkap mahasiswa;
- 5) Nomor pokok mahasiswa;
- 6) Nama Jurusan/Fakultas, dan Universitas;
- 7) Tempat dan tahun diterbitkan.

Tulisan dalam sampul ditulis 1 spasi dalam 1 halaman dengan ketentuan sebagai berikut: margin kiri dan atas ukuran 4 cm; margin kanan dan bawah 3 cm. Semua tulisan dalam sampul diletakkan secara simetris dan diletakkan di tengah-tengah ruang pengetikan. Sampul dibuat dari kertas karton (*hard cover*) dan dilapisi plastik bening.

Sampul untuk Jurusan/Program Studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung berwarna *Red Orange Solid* dengan tulisan berwarna Hitam, dan disertai Judul, Pengajuan, Nama Lengkap, Nomor Induk Mahasiswa, Nama Jurusan/Program Studi/Fakultas dan Universitas, serta Tahun.

b. Lembar Persetujuan

Lembar persetujuan ditulis 1 spasi dalam 1 halaman, berisikan: (1) Judul Skripsi; (2) Nama Lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa; (3) Nama, NIP, dan Tanda Tangan Dosen Pembimbing I dan II; serta (4) Nama, NIP, dan Tanda Tangan Ketua Jurusan; (5) Nama, NIP, dan Tanda Tangan Dekan. Lembar persetujuan adalah halaman ii.

c. Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan ditulis 1 spasi dalam 1 halaman, berisikan: (1) Redaksi memuat Judul, Tanggal, Bulan, dan Tahun Sidang, Gelar

Akademik, Jurusan/Program Studi, Nama Fakultas dan Universitas; (2) Pengesahan oleh Nama, NIP, dan Tanda Tangan Ketua Majelis, serta Nama, NIP, dan Tanda Tangan Dosen Penguji I dan Penguji II. Lembar pengesahan adalah halaman iii.

d. Lembar Pernyataan Bebas Plagiarisme

Lembar Pernyataan Bebas Plagiarisme ditulis 1 spasi dalam 1 halaman memuat Nama Peneliti, NIM, Nama Jurusan/Program Studi, Judul Skripsi, dan pernyataan peneliti yang menyatakan bahwa penelitian skripsi yang bersangkutan bebas plagiarisme yang diakhiri dengan pencantuman titimangsa tempat, tanggal, bulan, tahun, nama peneliti, dan NIM yang ditandatangani di atas Materai Rp. 10.000,- Lembar pernyataan bebas plagiarisme adalah halaman iv.

e. Pedoman Transliterasi

Lembar Pedoman Transliterasi ditulis 1 spasi dalam 1 halaman memuat teknis penulisan transliterasi istilah dalam bahasa asing menjadi bahasa Indonesia sesuai dengan yang telah diatur dalam Buku Panduan Penulisan Skripsi. Lembar pedoman transliterasi adalah halaman v.

f. Abstrak

Lembar Abstrak ditulis 1 spasi dalam 1 halaman 5 paragraf yang berisikan ringkasan secara utuh yang mencerminkan seluruh isi karya tulis ilmiah. Pada bagian atas memuat Nama Peneliti, (NIM): Judul Penelitian. Selanjutnya, Paragraf 1 berisikan latar belakang masalah, Paragraf 2 berisi tujuan penelitian, Paragraf 3 berisi kerangka teori; Paragraf 4 berisi metodologi penelitian, Paragraf 5 berisi kesimpulan penelitian, dan bagian terakhir mencantumkan maksimal 5 kata kunci. Lembar abstrak adalah halaman vi.

g. Riwayat Hidup Peneliti

Riwayat Hidup Penulis ditulis 1 spasi dalam 1 halaman dan ditempatkan setelah Lembar Abstrak. Isi riwayat hidup meliputi nama penulis, tempat dan waktu kelahiran, nama kedua orang tua, riwayat pendidikan sampai mencapai gelar akademik terakhir, pengalaman kerja secara singkat (bagi yang memiliki pengalaman kerja), pengalaman kegiatan mahasiswa, profesi, dan kemasyarakatan. Lembar riwayat hidup peneliti adalah halaman vii.

h. Kata Pengantar dan Ucapan Terima Kasih

Kata Pengantar ditulis 1,5 spasi berisikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada orang-orang atau pihak-pihak lainnya yang

berhubungan secara langsung atau tidak langsung dengan penelitian yang dilakukan oleh peneliti. Lembar kata pengantar adalah halaman viii.

i. Daftar Isi

Daftar isi memuat secara berurutan: Lembar Pesetujuan, Lembar Pengesahan, Lembar Pernyataan Bebas Plagiarisme, Pedoman Trasliterasi, Abstrak, Riwayat Hidup Peneliti, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Judul-judul Bab dan Sub Bab, Daftar Pustaka, dan Lampiran-lampiran.

Teks judul Daftar isi diketik dengan huruf besar, diletakkan di tengah-tengah halaman 1,5 spasi di bawah garis naskah sebelah atas. Isi Daftar Isi titik dengan huruf besar pada ketukan pertama garis naskah. Sedangkan Sub Bab bagian naskah diketik dengan huruf kecil dan dimulai pada ketukan keenam. Lembar Daftar isi ditempatkan pada halaman xi.

j. Daftar Tabel

Daftar Tabel ditempatkan setelah Daftar Isi. Di dalamnya ditulis nomor tabel, teks isi tabel, dan nomor halaman tabel disusun sesuai dengan yang tercantum pada naskah. Penomoran Daftar Tabel disesuaikan dengan penomoran yang tercantum di dalam naskah. Daftar Tabel ditempatkan pada halaman xiv.

k. Daftar Gambar

Daftar Gambar ditempatkan setelah Daftar Tabel. Cara penulisan Daftar Gambar sama dengan cara penulisan Daftar Isi dan Daftar Tabel. Penomoran Daftar Gambar disesuaikan pula dengan penomoran yang tercantum pada naskah. Daftar Gambar ditempatkan pada halaman xvi.

2. Format Bagian Isi

a. Bab I: Pendahuluan

Pendahuluan berisi *Term of Reference* (TOR) dan Desain Operasional (DO) yang digunakan dalam penelitian (rancangan penelitian skripsi).

Secara garis besar isi Sub Bab pada Bab Pendahuluan terdiri atas: Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, dan Manfaat Penelitian.

b. Bab II: Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka berisikan kajian penelitian terdahulu yang relevan dan erat kaitannya dengan obyek penelitian yang diteliti.

Konsep dan Teori berisikan pemaparan teoritis mengenai obyek-obyek yang diteliti. Kerangka Berpikir berisikan logika, postulat, atau asumsi dasar penelitian. Hipotesis berisikan pernyataan awal atau jawaban sementara atas obyek yang diteliti.

c. Bab III: Metodologi Penelitian

Metodologi Penelitian berisikan obyek penelitian, metode penelitian, jenis data penelitian, sumber data penelitian, populasi dan sampel, operasionalisasi variabel, teknik pengumpulan data, dan analisis data dengan menggunakan analisis deskriptif, regresi linier, korelasi, dan determinasi, serta pengujian hipotesis.

d. Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bagian ini menjelaskan kondisi umum obyek yang diteliti berikut analisis hasil penelitian dan pembahasan terhadap setiap merupakan bagian yang menguraikan data-data hasil variabel dan sub variabel penelitian. Bagian ini juga menyajikan data yang ditemukan dalam penelitian. Uraian data-data yang telah dikumpulkan, diseleksi, diolah, dan dianalisis dengan menggunakan pendekatan kuantitatif (statistik) dalam bentuk gambar, angka, dan penjabarannya secara naratif/deskriptif (kualitatif), yang dihubungkan dengan teori dan hasil penelitian sebelumnya, sehingga dapat dirumuskan pembuktian hipotesis.

e. Bab V: Penutup

Bagian ini memuat dua hal penting, yaitu Kesimpulan dan Saran/Rekomendasi. Kesimpulan merupakan jawaban hipotesis yang diperoleh dari hasil pembahasan, pengolahan, dan penafsiran data-data yang diperoleh dalam penelitian. Kesimpulan dirumuskan dari pembuktian hipotesis sebelumnya.

Saran/Rekomendasi merupakan rencana tindak lanjut dari hasil penelitian yang memungkinkan bagi pengembangan inovasi baru atau manfaatnya bagi pengguna hasil penelitian.

3. Format Bagian Akhir

a. Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar atas susunan sernua sumber kepustakaan yang dijadikan rujukan. Sumber pustaka terdiri dari: buku dasar, buku-buku ilmiah, buku pedoman, buku umum, ensiklopedi, jurnal, koleksi karangan, majalah, surat kabar, internet, CD, dll.

b. Lampiran

Daftar pustaka diletakkan pada akhir karangan. Daftar pustaka hendaknya mencantumkan: Nama penulis (pengarang), tahun penerbitan, judul bacaan (buku), volume (jika ada), seri cetakan (jika ada), tempat penerbitan, dan tahun penerbitan.

B. Bimbingan dan Dosen Pembimbing

Mekanisme bimbingan dan penetapan dosen pembimbing skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. Pengertian dan Fungsi Bimbingan

Bimbingan adalah proses aktivitas akademik yang bersifat dialogis dan konsultatif untuk mendiskusikan/membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan materi dan metodologi penelitian. Bimbingan berfungsi antara lain untuk mencari masukan, mengarahkan dan meluruskan masalah pokok, judul, materi penelitian, metodologi penelitian, serta cara-cara kerja penelitian lainnya.

2. Usulan dan Penetapan Personal Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing Skripsi dipilih dan ditentukan oleh Dekan Fakultas berdasarkan usulan Ketua Jurusan dengan pertimbangan salah satunya adalah Dosen Pembimbing Akademik mahasiswa yang bersangkutan (kecuali jika DPA yang bersangkutan keberatan).
- b. Mahasiswa juga diperbolehkan untuk mengusulkan nama dosen untuk Calon Tim Pembimbing, tetapi keputusan akhir tetap berada pada kebijakan Dekan Fakultas.
- c. Pengaturan tugas pokok dan fungsi dosen membimbing diatur oleh kebijakan Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan Fakultas dengan mempertimbangkan kompetensi, efektifitas dan keadilan distribusi.

3. Kategori dan Kriteria Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing penulisan skripsi sebanyak 2 (dua) orang. Pembimbing I dan Pembimbing II. Pengaturan pembagian tugas bimbingan aspek materi atau metodologi, pelaksanaan teknisnya dapat disesuaikan dengan kesepakatan dan kebutuhan;
- b. Minimal salah satu pembimbing adalah Dosen yang memiliki kompetensi dan erat kaitannya dengan permasalahan yang dibahas dalam Skripsi;

- c. Kewenangan menjadi Pembimbing Skripsi (pertama dan kedua) terkait dengan golongan, kepangkatan dan gelar akademik merujuk kepada kewenangan dan tugas Dosen menurut perundang-undangan yang berlaku;
- d. Pembimbing Skripsi telah memiliki pengalaman dalam menulis Skripsi dan Tesis;
- e. Jika dipandang perlu, Dosen Pembimbing Skripsi dapat melibatkan dosen dari fakultas lain, tetapi masih berada di lingkungan UIN Sunan Gunung Djati Bandung, sepanjang dosen yang bersangkutan memiliki keahlian yang berkaitan dengan materi yang ditulis dalam skripsi.

4. Status, Wewenang, Tugas, dan Kewajiban Dosen Pembimbing

- a. Status Dosen Pembimbing
Dosen Pembimbing adalah pemegang otoritas tertinggi untuk menyatakan sah atau tidaknya karya tulis Skripsi yang dibuktikan dengan pembubuhan tanda tangan dan sekaligus menjadi bukti bahwa penyusunan karya tulis Skripsi tersebut sudah mendapatkan bimbingan sesuai dengan prosedur penelitian yang berlaku.
- b. Wewenang Dosen Pembimbing
 - 1) Turut serta di dalam mempertimbangkan Judul/Topik dan Rencana Penelitian Skripsi yang diusulkan, berupa saran untuk melakukan perubahan, penambahan atau pengurangan;
 - 2) Mengembalikan tugas bimbingan kepada Fakultas apabila terjadi hal-hal yang menyebabkan tidak dapat terlaksananya bimbingan secara optimal;
 - 3) Menjadi Anggota Panitia atau Majelis dalam Sidang Ujian (*Munaqasyah*) Skripsi yang berfungsi sebagai Penguji Pembandingan.
- c. Tugas dan Kewajiban Dosen Pembimbing
 - 1) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa penulis penelitian Skripsi secara terjadwal sesuai dengan ketentuan dan kesempatan bersama mahasiswa bimbingannya (khusus Skripsi, minimal sebulan sekali);
 - 2) Mencatat tanggal dan bentuk konsultasi bimbingan Skripsi dalam formulir yang telah disediakan setiap kali melakukan bimbingan;

- 3) Memberikan arahan tentang pelaksanaan penelitian, baik dari segi, metodologi, isi materi maupun teknik penulisan Skripsi;
- 4) Memberikan persetujuan naskah akhir (naskah siap cetak) untuk diajukan mengikuti Ujian/Sidang Munaqasyah, apabila naskah tersebut secara substansi telah memenuhi persyaratan;
- 5) Memberikan nilai bimbingan terhadap karya tulis yang telah dibimbingnya;
- 6) Bertindak sebagai Penguji Pemanding dalam Sidang Ujian Munaqasyah.

5. Penggantian Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing Skripsi dapat diganti oleh Dekan Fakultas apabila dibutuhkan karena alasan-alasan yang dibenarkan;
- b. Alasan penggantian Dosen Pembimbing di antaranya:
 - 1) Sakit/meninggal dunia;
 - 2) Menyatakan tidak bersedia;
 - 3) Mengalami hambatan komunikasi;
 - 4) Masalah yang diteliti tidak sesuai dengan kompetensi Dosen Pembimbing.

C. Ujian/Sidang Skripsi

1. Kriteria Skripsi yang Berhak Diuji/Disidangkan

- a. Skripsi yang dipandang layak untuk diujikan dalam Sidang Munaqasyah adalah yang telah selesai disusun minimal 3 bulan setelah terbitkan SK Dekan tentang Penetapan Judul Penelitian Skripsi dan Dosen Pembimbing;
- b. Skripsi dianggap telah selesai jika telah memenuhi kaidah ilmiah, metodologi penelitian, dan secara akademik telah sesuai dengan Buku Panduan Penelitian yang berlaku, telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan/ Program Studi.

2. Persyaratan Ujian/Sidang Skripsi

- a. Ujian/Sidang kripsi hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang karya tulis ilmiahnya telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Jurusan/Program Studi;
- b. Ujian/Sidang Skripsi diselenggarakan oleh Fakultas yang bersangkutan;
- c. Pendaftaran Ujian/Sidang Skripsi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada Dekan Fakultas yang dilengkapi syarat-syarat administrasi yang ditentukan oleh Dekan;

- d. Pendaftaran Ujian/Sidang Skripsi diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan selambat-lambatnya 7 hari sebelum dilaksanakannya Ujian/Sidang Munaqasyah.

3. Syarat, Kewajiban dan Kewenangan Dosen Penguji

- a. Persyaratan Dosen Penguji Skripsi yang terkait dengan golongan kepangkatan dan gelar akademik mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- b. Dosen Penguji berkewajiban untuk menguji berbagai aspek Skripsi sesuai dengan ketentuan yang sesuai dengan aspek penilaian;
- c. Dosen Penguji memiliki wewenang penuh untuk memberikan dan menetapkan nilai dengan skor tertentu hasil penilaian penguji;
- d. Nilai yang telah ditetapkan oleh Dosen Penguji tidak bisa diganggu gugat.

4. Mekanisme Penyelenggaraan Ujian/Sidang Skripsi

- a. Majelis Penguji Skripsi terdiri atas Pimpinan Sidang dan Anggota Tim Penguji;
- b. Pimpinan Sidang dan Anggota Tim Penguji ditunjuk oleh Dekan dengan Surat Tugas Khusus;
- c. Tim Penguji terdiri atas dua orang dosen untuk satu orang mahasiswa peserta ujian, diantaranya boleh Dosen Pembimbing Skripsi;
- d. Ujian/Sidang Skripsi dilaksanakan dalam suatu majelis yang sifatnya tertutup dan jika memungkinkan dapat bersifat terbuka;
- e. Dalam Ujian/Sidang Skripsi dapat dimungkinkan untuk perbaikan naskah Skripsi, Tim Penguji memandang masih terdapat kekurangan, baik format, isi/materi, metodologi maupun teknis.

5. Penilaian Ujian/Sidang Skripsi

- a. Penilaian dalam Ujian/Sidang Skripsi meliputi beberapa aspek, yaitu:
 - 1) Pertanggungjawaban dan penguasaan dari segi isi atau materi penelitian;
 - 2) Pertanggungjawaban dan penguasaan dari segi metodologi penelitian;
 - 3) Pertanggungjawaban dan penguasaan dari segi teknik dan sistematika penelitian;
 - 4) Kemampuan mempertahankan seluruh unsur dalam penelitian skripsi.

- b. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian apabila serendah-rendahnya memperoleh nilai 2,00 (C);
- c. Hasil ujian dikumulasikan dengan hasil ujian lain (rekap seluruh nilai mata kuliah yang telah ditempuh);
- d. Pada akhir Ujian/Sidang Skripsi, nilai ujian yang diumumkan adalah Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dan hasil Yudicium;
- e. Penilaian dilakukan dengan menggunakan standar huruf A, B, C, D, dan E, sebagai konversi nilai angka 0-100, dan diberi nilai bobot 4 konversi nilai yang diberlakukan adalah sebagai berikut:

Interval Skor		Nilai Mata Kuliah		Predikat Yudicium
		Bulat	Huruf	
80-100	3,50-4,00	4	A	Sangat Baik
70-79	2,50-3,49	3	B	Baik
60-69	2,00-2,49	2	C	Cukup
50-59	1,00-1,99	1	D	Kurang
00-49	0,00-0,99	0	E	Gagal

- f. IPK merupakan nilai yang didapat dari total hasil perkalian nilai dengan satuan kredit mata kuliah yang diperoleh kumulatif, dibagi dengan total satuan kredit mata kuliah.
- g. Penilaian akhir studi dapat dilaksanakan dengan syarat-syarat sebagai berikut:
 - 1) Telah menyelesaikan beban studi seluruh sks yang ditetapkan dalam kurikulum.
 - 2) IPK akhir studi sedikitnya harus memperoleh nilai 2,00 (Cukup).
 - 3) Nilai setiap mata kuliah pada akhir studi sedikitnya memperoleh nilai 2,00 (Cukup). Apabila ada mata kuliah tertentu yang memperoleh nilai di bawah 2,00 maka harus diperbaiki terlebih dahulu;
- h. Nilai IPK ditulis dalam bentuk pembulatan dua angka di belakang koma.

6. Batas Kelulusan Ujian/Sidang Skripsi

Batas kelulusan hasil Ujian/Sidang Skripsi adalah dengan nilai minimal C (2,00). Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dan batas kelulusan diwajibkan memperbaiki karya ilmiah penelitiannya dan menempuh ujian ulang pada proses ujian berikutnya.

7. Perbaikan Skripsi

- a. Skripsi yang telah dipertanggungjawabkan dalam Ujian/ Sidang, tetapi dinyatakan harus dilakukan perbaikan atau penyempurnaan oleh Tim Dosen Penguji harus diperbaiki dan disempurnakan sebelum disahkan dan ditandatangani kembali oleh Tim Dosen Penguji dan digandakan oleh mahasiswa yang bersangkutan;
- b. Perbaikan didasarkan pada catatan-catatan perbaikan dari Tim Dosen Penguji yang disampaikan secara tertulis dalam suatu lembaran khusus;
- c. Catatan perbaikan dari Tim Dosen Penguji dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing;
- d. Dosen Pembimbing wajib memberikan masukan dan saran dalam kegiatan perbaikan naskah Skripsi;
- e. Persetujuan Tim Dosen Penguji dapat diberikan setelah Skripsi diperbaiki, dan selanjutnya dinyatakan layak untuk digandakan setelah disetujui oleh Ketua Jurusan/Program Studi dan Dekan Fakultas;
- f. Batas waktu perbaikan skripsi adalah maksimal 1 (satu) bulan. Jika sampai batas waktu tersebut belum selesai, maka dikenakan sanksi administratif.

8. Penggandaan Skripsi

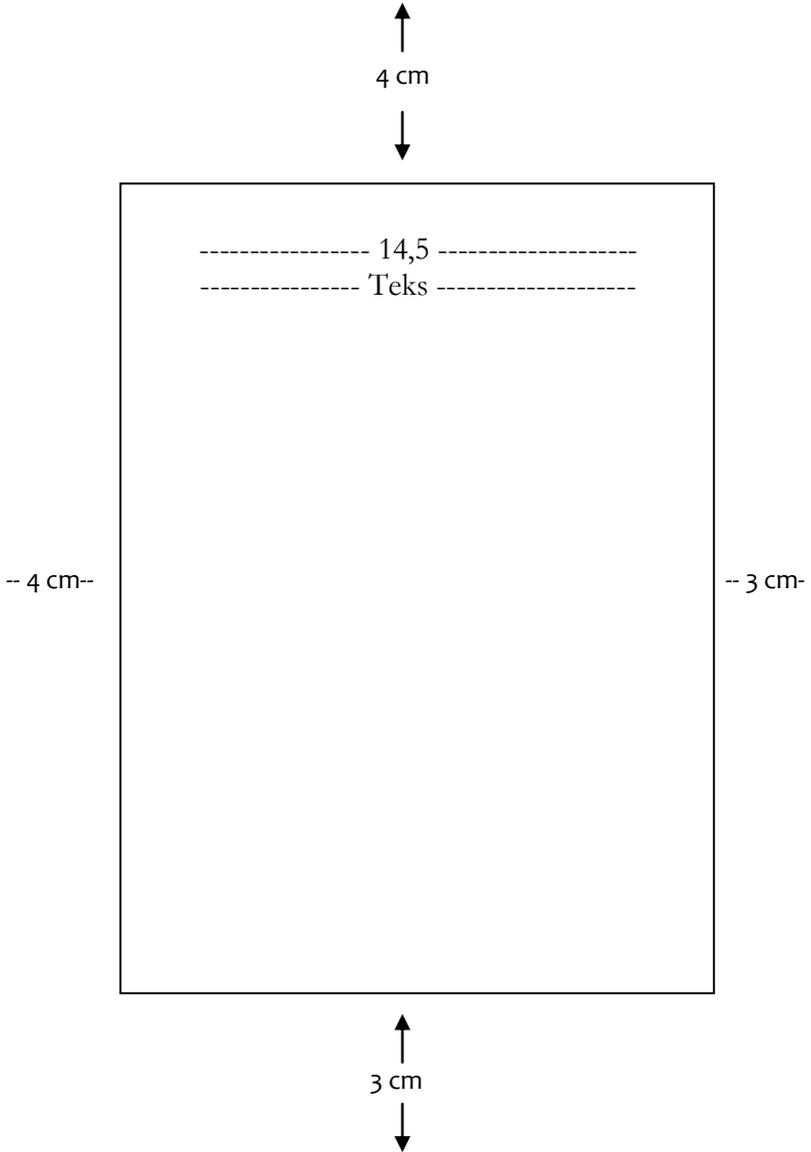
- a. Skripsi yang telah diperbaiki mendapatkan persetujuan Tim Dosen Penguji, Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan/Program Studi, dan Dekan Fakultas digandakan sekurang-kurangnya 6 eksemplar;
- b. Skripsi yang telah digandakan dijilid dengan menggunakan Kertas Keras (*Hard Cover*) berwarna *Red Orange Solid*;
- c. Skripsi yang telah disampul dan digandakan selanjutnya ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Ketua Majelis, Ketua Jurusan/Program Studi, dan Dekan Fakultas;
- d. Proses selanjutnya adalah penyerahan Skripsi kepada Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan/Program Studi dan Perpustakaan disertai bukti serah terimanya;
- e. Khusus untuk Jurusan/Program Studi disertai dengan salinan file data (*Soft Copy*)-nya dalam bentuk *Compact Disk (CD)*.

BAB IV PENUTUP

Demikianlah Buku Panduan Penulisan Skripsi ini telah disusun dari awal hingga akhir. Semoga buku panduan ini dapat menjadi kerangka acuan dan sekaligus memberi banyak manfaat, khususnya bagi kalangan dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan bimbingan penulisan skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Hal-hal lainnya yang masih kurang dalam buku panduan ini akan dilakukan penyempurnaan dengan melibatkan semua pihak sesuai dengan kebutuhan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN 1
CONTOH LAY OUT MARGIN NASKAH TEKS



LAMPIRAN 2
CONTOH DESAIN SAMPUL

**PENGARUH CURRENT RATIO (CR) DAN FINANCING TO
DEPOSIT RATIO (FDR) TERHADAP RETURN ON ASSETS (ROA)
PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK**

SKRIPSI

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Ekonomi (S.E.) pada Jurusan Manajemen Keuangan
Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam
UIN Sunan Gunung Djati Bandung**



Oleh:
NAMA LENGKAP
NIM: 00000000

BANDUNG
1424 H/2021 M

**LAMPIRAN 3
CONTOH LEMBAR PERSETUJUAN**

**PENGARUH CURRENT RATIO (CR) DAN FINANCING TO
DEPOSIT RATIO (FDR) TERHADAP RETURN ON ASSETS (ROA)
PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK**

**Oleh:
NAMA LENGKAP
NIM: 00000000**

Pembimbing I,

Pembimbing II,

**Nama Dosen & Gelar
NIP. 0000000000000**

**Nama Dosen & Gelar
NIP. 0000000000000**

Mengetahui,

Dekan,

Ketua Jurusan,

**Nama Dekan & Gelar
NIP. 0000000000000**

**Nama Kajur & Gelar
NIP. 0000000000000**

LAMPIRAN 4
CONTOH LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul **PENGARUH CURRENT RATIO (CR) DAN FINANCING TO DEPOSIT RATIO (FDR) TERHADAP RETURN ON ASSETS (ROA) PT. BANK SYARIAH INDONESIA TBK.** ini telah dipertanggungjawabkan dalam Sidang Munaqasyah pada tanggal 30 Agustus 2021 dan telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) pada Jurusan Manajemen Keuangan Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Disahkan oleh:

Ketua Majelis,

Nama Ketua Majelis

NIP. 000000000000

Mengetahui,

Penguji I,

Penguji II,

Nama Dosen Penguji I & Gelar

NIP. 000000000000000000

Nama Dosen Penguji II & Gelar

NIP. 000000000000000000

LAMPIRAN 5
CONTOH LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik Sarjana, baik di Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati Bandung maupun di Perguruan Tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan Dosen Pembimbing;
3. Dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali karya tulis secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka;
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh dengan karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi ini.

Bandung, 25 Agustus 2021
Peneliti

Materai
Rp. 10.000

Nama Peneliti
NIM

LAMPIRAN 6
CONTOH LEMBAR PEDOMAN TRANSLITERASI

ا	a
ب	b
ت	t
ث	ts
ج	j
ح	h
خ	kh
د	d
ذ	dz
ر	r
ز	z
س	s
ش	sy
ص	sh
ض	dh

ط	th
ظ	zh
ع	'
غ	gh
ف	f
ق	q
ك	k
ل	l
م	m
ن	n
و	w
ه	h
ء	'
ي	y
ة	t/h

Untuk Madd dan Diftong

آ	a panjang	ā
إِي	i panjang	ī
أُو	u panjang	ū
أُو	diftong	au
أَيُّ	diftong	ai

LAMPIRAN 7
CONTOH LEMBAR ABSTRAK

Nama Lengkap (NIM): *Pengaruh Current Ratio (CR) dan Financing to Deposit Ratio (FDR) Terhadap Return on Assets (ROA) PT. Bank Syari'ah Mandiri Tbk.*

----- Paragraf 1 berisikan latar belakang masalah dan fokus penelitian -----

-----.

----- Paragraf 2 berisikan tujuan penelitian -----

-----.

----- Paragraf 3 berisikan konsep dan teori penelitian -----

-----.

----- Paragraf 4 berisikan metode penelitian -----

-----.

----- Paragraf 5 berisikan kesimpulan dan temuan penelitian -----

-----.

Kata Kunci: -----; -----; -----; -----; -----;

LAMPIRAN 8
CONTOH LEMBAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

----- Paragraf 1 berisikan
Identitas Pribadi -----
-----.

----- Paragraf 2 berisikan
Riwayat Pendidikan -----
-----.

----- Paragraf 3 berisikan
pengalaman mahasiswa selama studi -----
-----.

----- Paragraf 4 berisikan karya-karya
ilmiah -----
-----.

LAMPIRAN 9
CONTOH LEMBAR KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim.

Assalamu'alaikum wr. wb.

----- Paragraf 1 berisikan
puji syukur kepada Allah SWT dan Shalawat kepada Nabi Muhammad
SAW -----
-----.

----- Paragraf 2 berisikan
ketertarikan peneliti meneliti obyek yang telah diteliti -----
-----.

----- Paragraf 3 berisikan
ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu
sehingga selesainya penelitian skripsi (boleh disusun menurut pointer) --
-----.

----- Paragraf 4
berisikan kalimat penutup -----
-----.

Billahittaufiq wa al-hidayah.

Wallahul Muwafiq Ilaa Aqwami Thariq.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Bandung, 25 Agustus 2021
Peneliti

Nama Peneliti
NIM

LAMPIRAN 10
CONTOH DAFTAR ISI

LEMBAR COVER/JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN BEBAS PLAGIARISME	iv
LEMBAR PEDOMAN TRANSLITERASI	v
ABSTRAK	vi
RIWAYAT HIDUP PENELITI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	8
C. Tujuan Penelitian	11
D. Manfaat Penelitian	11
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	14
A. Konsep dan Teori	18
1. Manajemen Keuangan Syariah	18
a. Pengertian Manajemen Keuangan Syariah.	18
b. Landasan Manajemen Keuangan Syariah...	21
c. Cakupan Manajemen Keuangan Syarian ...	24
d. Tujuan Manajemen Keuangan Syariah	27
2. Analisis Laporan Keuangan Syariah	28

a. Pengertian Analisis Laporan Keuangan Syariah	28
b. Landasan Analisis Laporan Keuangan Syariah	30
c. Metode Analisis Laporan Keuangan Syariah	33
d. Tujuan Mengetahui Analisis Laporan Keuangan Syariah	35
3. Current Ratio	36
a. Pengertian Current Ratio	36
b. Landasan Syariah Pengukuran Current Ratio	38
c. Unsur-unsur dan Rumus Menghitung Current Ratio	40
d. Tujuan Mengetahui Current Ratio	41
4. Financing to Deposit Ratio (FDR)	42
a. Pengertian Financing to Deposit Ratio (FDR)	42
b. Landasan Syariah Financing to Deposit Ratio (FDR)	43
c. Unsur-unsur dan Rumus Menghitung Financing to Deposit Ratio (FDR)	45
d. Tujuan Mengetahui Financing to Deposit Ratio (FDR)	46
3. Return on Assets (ROA)	47
a. Pengertian Return on Assets (ROA)	47
b. Landasan Syariah Return on Assets (ROA)	48
c. Unsur-unsur dan Rumus Menghitung Return on Assets (ROA)	50
d. Tujuan Mengetahui Return on Assets (ROA)	51
B. Kajian Penelitian Terdahulu	52

	C. Kerangka Berpikir	55
	D. Hipotesis	56
BAB III	METODOLOGI PENELITIAN	57
	A. Metode dan Pendekatan	58
	B. Jenis dan Sumber Data	59
	C. Populasi dan Sampel (Opsional)	60
	D. Operasionalisasi Variabel	61
	E. Teknik Pengumpulan Data	62
	F. Analisis Data	63
BAB IV	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	65
	A. Hasil Penelitian	65
	1. Gambaran Umum Obyek Penelitian	65
	a. Sejarah Berdirinya PT. BSI	65
	b. Visi, Misi dan Tujuan	67
	c. Manajemen dan Organisasi	68
	d. Produk-produk Keuangan	79
	2. Deskripsi Hasil Uji Statistik Pengaruh Current Ratio (CR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	81
	3. Deskripsi Hasil Uji Statistik Pengaruh Financing to Deposit Ratio (FDR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	91
	4. Deskripsi Hasil Uji Statistik Pengaruh Current Ratio (CR) dan Financing to Deposit Ratio (FDR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	100

B. Pembahasan	110
1. Analisis Pengaruh Current Ratio (CR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	110
2. Analisis Pengaruh Financing to Deposit Ratio (FDR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	115
3. Analisis Pengaruh Current Ratio (CR) dan Financing to Deposit Ratio (FDR) Terhadap Return on Asset (ROA) PT. Bank Syariah Indonesia	120
BAB V PENUTUP	125
A. Kesimpulan	125
B. Saran	127
DAFTAR PUSTAKA	128
LAMPIRAN	

LAMPIRAN 11
CONTOH DAFTAR TABEL

NO	JUDUL TABEL	HLM
1.1	Judul Tabel	00
1.2	Judul Tabel	00
Dst	Dst	00
2.1	Judul Tabel	00
2.2	Judul Tabel	00
Dst	Dst	00
3.1	Judul Tabel	00
3.2	Judul Tabel	00
Dst	Dst	00

LAMPIRAN 12
CONTOH DAFTAR GAMBAR

NO	JUDUL GAMBAR	HLM
1.1	Judul Gambar	00
1.2	Judul Gambar	00
Dst	Dst	00
2.1	Judul Gambar	00
2.2	Judul Gambar	00
Dst	Dst	00
3.1	Judul Gambar	00
3.2	Judul Gambar	00
Dst	Dst	00

