

**PETUNJUK TEKNIS
PELAKSANAAN MATA KULIAH SKRIPSI**

JURUSAN MATEMATIKA



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Berdasarkan hasil rapat koordinasi Jurusan tanggal 08 Januari 2020, ditetapkan

BUKU PEDOMAN

PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI

JURUSAN MATEMATIKA

dan berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Bandung, 08 Januari 2020

Ketua Jurusan Matematika,

Asep Solih Awalluddin, M.Si

NIP. 197611212009121004

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pengertian Skripsi.....	1
1.2 Kedudukan dan Bobot.....	2
1.3 Tujuan Skripsi.....	2
1.4 Materi Skripsi.....	2
1.5 Persyaratan Akademik.....	2
1.6 Pembimbing dan Pembimbingan.....	2
1.6.1 Persyaratan Pembimbing I dan Pembimbing II.....	3
1.6.2 Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing.....	3
BAB II MEKANISME PELAKSANAAN SKRIPSI.....	5
2.1 Pengajuan Skripsi.....	5
2.2 Proposal Skripsi.....	5
2.3 Seminar Proposal.....	5
2.3.1 Syarat Pengajuan Seminar Proposal Skripsi.....	5
2.3.2 Alur pelaksanaan seminar proposal Skripsi.....	6
2.4 Pelaksanaan Pembimbingan.....	7
2.5 Seminar Kolokium.....	7
2.5.1 Persyaratan Seminar Kolokium.....	7
2.5.2 Alur Pelaksanaan Seminar Kolokium.....	8
2.6 Sidang Munaqasyah.....	8
2.6.1 Persyaratan Sidang Munaqasyah.....	9
2.6.2 Tata tertib Sidang Munaqasyah.....	9
2.6.3 Alur Pelaksanaan Sidang Munaqasyah.....	10
2.7 Evaluasi Skripsi.....	10
2.7.1 Sasaran Evaluasi.....	11
2.7.2 Hasil Evaluasi Skripsi.....	11
2.7.3 Hasil Evaluasi Tim Penguji.....	12
2.8 Yudisium.....	12

2.9 Dokumentasi Skripsi.....	13
BAB III STRUKTUR FORMAT PENULISAN.....	14
3.1 Struktur Isi dan Format Proposal Skripsi.....	14
3.1.1 Stuktur Isi Proposal Skripsi.....	14
3.1.2 Format Penulisan Proposal Skripsi.....	15
3.2 Struktur Isi dan Format Skripsi.....	16
3.2.1 Struktur Isi Skripsi.....	16
3.2.2 Format Penulisan Buku Skripsi.....	21
BAB IV SANKSI.....	30
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	31

BAB I

PENDAHULUAN

Pelaksanaan skripsi bagi mahasiswa Jurusan Matematika UIN SGD Bandung dilakukan untuk menyelesaikan program sarjana berupa penelitian ilmiah. Laporan penelitian ilmiah ini ditulis dalam bentuk skripsi. Untuk keseragaman dan lebih terfokus pada bidang kajian serta memberikan gambaran alur pelaksanaan skripsi, maka dibuat petunjuk teknis pelaksanaan kuliah skripsi Jurusan Matematika.

Buku ini merupakan petunjuk teknis untuk menyusun skripsi di Jurusan Matematika UIN Sunan Gunung Djati Bandung. Secara umum, buku ini menjelaskan mekanisme pelaksanaan skripsi meliputi pengajuan skripsi, poposal skripsi, seminar proposal skripsi, seminar kolokium, sidang munaqasyah, evaluasi skripsi dan yudisium. Buku ini juga menjabarkan struktur isi dan format penulisan skripsi sebagai rujukan sistematika penulisan yang harus diikuti oleh seluruh civitas akademika Jurusan Matematika UIN SGD Bandung.

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah yang memuat pembahasan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang matematika dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku. Skripsi harus memuat pembahasan masalah matematika atau terapannya dalam berbagai bidang yang memperlihatkan kemampuan analitis dan sintesis dari mahasiswa sebagai penulis skripsi.

Penelitian yang dilakukan untuk penulisan skripsi dapat didahului dan dilandasi dengan studi literatur. Penelitian dapat berupa penelitian eksperimental (studi kasus) atau non eksperimental (*axiomatic*). Secara umum terdapat lima jenis penelitian dalam matematika yaitu *Proof*, *Extention*, *Application*, *Characterization*, dan *Existence* yang disingkat menjadi PEACE. Matematika erat kaitannya dengan pembuktian. Pada penelitian *Proof*, pembuktian menjadi fokus utama penelitian. Pada jenis penelitian *Extention*, peneliti memperluas atau mengembangkan penelitiannya dari konsep yang sudah ada. Pada penelitian *Application*, peneliti menggunakan konsep yang sudah ada untuk diterapkan pada bidang lainnya. Pada umumnya peneliti akan melakukan pemodelan atau perumusan dari permasalahan-permasalahan real. Pada penelitian *Characterization*, peneliti melakukan klasifikasi objek atau konsep matematis untuk mencari sifat-sifat atau karakternya. Selanjutnya penelitian *Existence* merupakan

bagian dari penelitian *Characterization* dimana peneliti melakukan pembuktian apakah suatu objek matematika itu ada atau tidak ada.

1.2 Kedudukan dan Bobot

Skripsi mempunyai kedudukan sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk proses belajar mengajarnya. Skripsi di Jurusan Matematika terdiri dari seminar proposal, kolokium 1 sks dan skripsi 4 sks. Penilaian skripsi dilakukan pada saat Sidang Munaqsyah.

1.3 Tujuan Skripsi

Setelah menyelesaikan Skripsi, mahasiswa mampu menyusun dan menulis skripsi seperti yang dimaksud pada pasal 1.1 yang mencakup pengembangan kemampuan mahasiswa dalam mengolah atau memecahkan masalah serta memperoleh data atau informasi tentang masalah tersebut, dengan menggunakan metode ilmiah, dan menyajikannya dalam bentuk karya tulis ilmiah sesuai dengan aturan yang berlaku di UIN SGD Bandung.

1.4 Materi Skripsi

Materi skripsi dapat berupa pengembangan teori, metoda, model dan penerapan yang sebelumnya telah dibuat dalam studi literatur, tetapi jika mahasiswa ingin mengubah topik bahasan yang berbeda dengan studi literatur, diperkenankan atas persetujuan jurusan. Materi skripsi disesuaikan dengan bidang minat mahasiswa yakni Matematika Murni dan Matematika Terapan.

1.5 Persyaratan Akademik

Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah skripsi disyaratkan telah lulus Mata Kuliah Studi Literatur dan $IPK \geq 2,5$, ditunjukkan dengan bukti transkrip akademik dan KRS pengambilan matakuliah skripsi.

1.6 Pembimbing dan Pembimbingan

Selama proses penyusunan dan penulisan skripsi ini, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing terdiri dari pembimbing I (pembimbing utama) dan pembimbing II (pendamping pembimbing utama). Dosen pembimbing I dapat membimbing maksimal 10 mahasiswa setiap semester. Tim Pembimbing ditetapkan oleh jurusan dan disahkan dengan surat keputusan fakultas yang ditandatangani dekan.

1.6.1 Persyaratan Pembimbing I dan Pembimbing II

Syarat dosen yang dapat menjadi Pembimbing, serendah-rendahnya berpendidikan S2 dan memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli (AA) untuk Pembimbing I, dan pembimbing II adalah dosen atau tenaga ahli yang serendah-rendahnya berpendidikan S2.

1.6.2 Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing

A. Pembimbing I

Secara umum tugas dan tanggung jawab Pembimbing I adalah mengarahkan penelitian mahasiswa sesuai dengan topik yang disetujui pada seminar proposal skripsi. Secara lebih khusus pengarahan pembimbing meliputi hal-hal berikut:

1. Topik atau Judul Penelitian

a. Pemilihan Topik

Berdasarkan topik tentatif yang sudah diusulkan mahasiswa, pembimbing berkewajiban membantu mahasiswa merumuskan pokok permasalahan yang akan dibahas sesuai dengan minat dan kemampuan mahasiswa.

b. Pembatasan Topik

Jangkauan topik penelitian hendaknya disesuaikan dengan kemampuan dan waktu yang tersedia, mengingat ketentuan tentang batas masa bimbingan skripsi, yaitu 2 semester.

c. Penyertaan dalam suatu proyek

Jika penelitian mahasiswa dilakukan dalam rangka suatu proyek atau penelitian lain baik di dalam, maupun di luar jurusan Matematika UIN SGD Bandung maka pembimbing wajib melaporkan hal tersebut kepada jurusan sebelum pelaksanaan penelitian.

2. Pengumpulan Data (jika ada)

Pembimbing hendaknya memberikan pengarahan dalam menentukan jenis dan kelengkapan data yang diharapkan terkumpul serta cara pengolahan, analisis, penafsiran, dan penyimpulannya.

3. Lembar Agenda Bimbingan

Pembimbing harus mengisi dan menandatangani lembar agenda bimbingan setiap pelaksanaan bimbingan.

B. Pembimbing II

Tugas dan tanggung jawab Pembimbing II adalah membantu pembimbing I dalam mengarahkan penelitian mahasiswa sesuai dengan topik yang disetujui pada seminar proposal skripsi.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN SKRIPSI

2.1 Pengajuan Skripsi

Mahasiswa memperoleh topik skripsi sesuai dengan bidang minat yang dipilih. Topik skripsi dapat diperoleh baik dari rekomendasi dosen maupun atas usulan dari mahasiswa atas persetujuan jurusan. Topik skripsi dapat berupa pengembangan dari penelitian matakuliah Studi Literatur. Jika mahasiswa sudah mempunyai topik sendiri, selanjutnya membuat proposal skripsi.

2.2 Proposal Skripsi

Proposal Skripsi adalah suatu dokumen tertulis mengenai rancangan, desain penelitian atau usulan penelitian yang akan dilakukan dan disusun oleh seorang mahasiswa untuk mendapatkan penilaian dan persetujuan. Untuk dapat memberikan informasi yang cukup sesuai dengan sifat suatu proposal, maka suatu proposal perlu berisi hal-hal yang memberikan informasi sesuai dengan kebutuhan, serta disampaikan dalam struktur yang berurutan dan logis sehingga mudah dibaca dan dimengerti oleh pihak yang berkepentingan. Struktur Isi dan Format Penulisan Proposal Skripsi dapat dilihat pada pasal 3.1.

2.3 Seminar Proposal

Proposal skripsi yang sudah dibuat selanjutnya diajukan dalam seminar proposal skripsi untuk memperoleh persetujuan apakah topik yang diajukan dapat dijadikan sebagai bahan kajian penelitian skripsi. Hasil seminar proposal skripsi, mahasiswa dinyatakan tidak lulus jika proposal yang diajukan tidak dapat dijadikan sebagai topik kajian penelitian skripsi. Formulir pengajuan seminar proposal skripsi dapat dilihat pada lampiran A.

Setelah memperoleh persetujuan dan dinyatakan lulus, jurusan akan menetapkan pembimbing I dan pembimbing II yang selanjutnya diajukan ke fakultas untuk dibuatkan SK pembimbing.

2.3.1 Syarat Pengajuan Seminar Proposal Skripsi

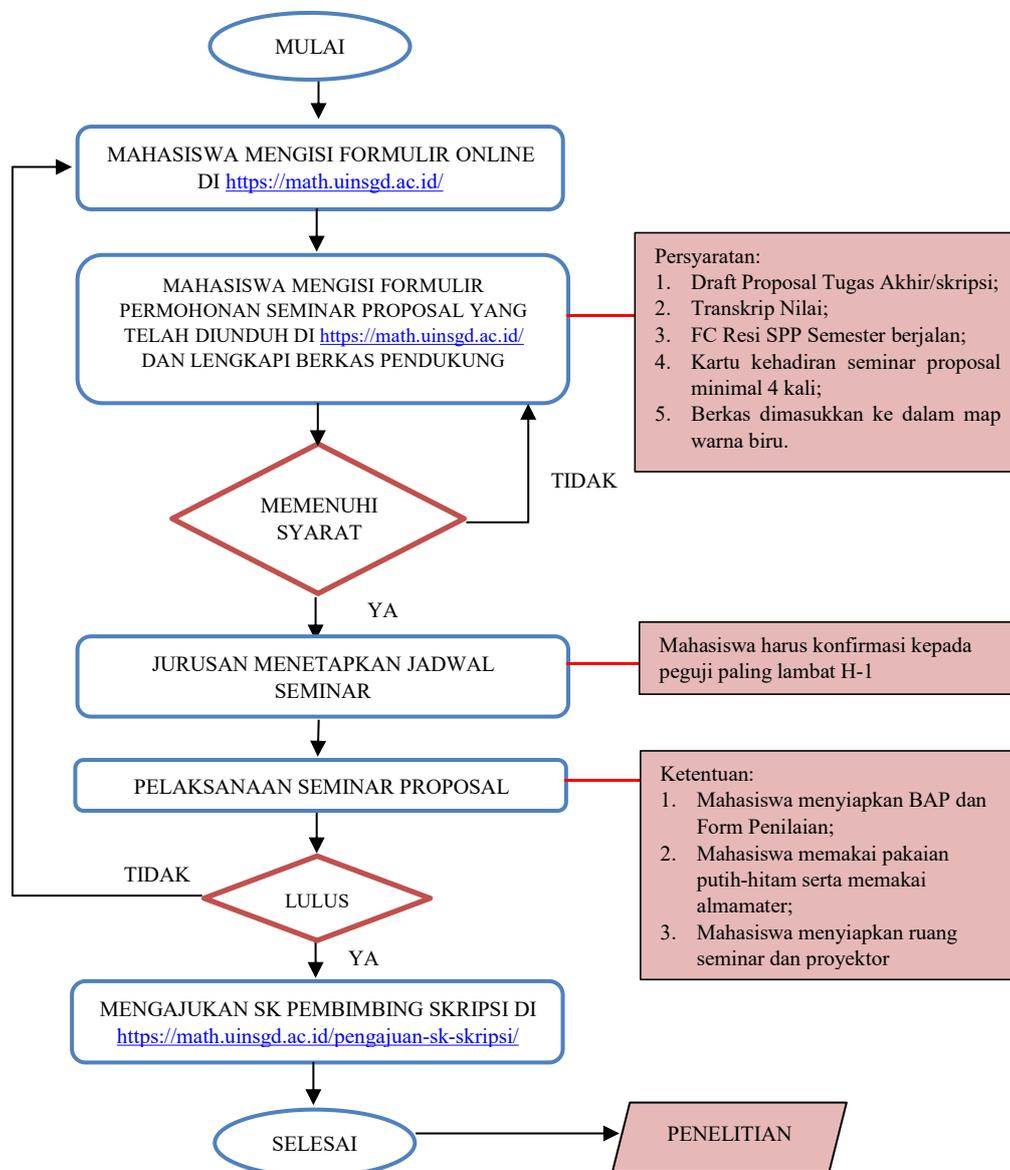
Mahasiswa yang akan mengajukan seminar proposal skripsi wajib memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Membuat draft proposal

2. Telah melaksanakan dan dinyatakan lulus seminar SL dan IPK minimal 2,5 (ditunjukkan dengan transkrip akademik)
3. Menyerahkan slip pembayaran SPP semester yang berjalan
4. Telah menghadiri minimal 4 kali seminar proposal yang ditunjukkan dengan lembar review hasil seminar dan lembar kehadiran yang telah ditandatangani dosen pembimbing/dosen penguji
5. Mengisi formulir pendaftaran seminar proposal skripsi (Lampiran A)

2.3.2 Alur pelaksanaan seminar proposal Skripsi

Berikut adalah diagram alur pelaksanaan seminar proposal skripsi.



2.4 Pelaksanaan Pembimbingan

Setelah memperoleh surat keputusan fakultas untuk dosen pembimbing, proses bimbingan dapat segera dilaksanakan. Jika dalam waktu **2 (dua) minggu**, mahasiswa belum menghadap dosen pembimbing, maka dosen berhak menolak, sehingga mahasiswa yang bersangkutan harus melakukan seminar proposal ulang.

Bimbingan dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II, minimal 12 kali bimbingan dalam satu semester, pembimbing wajib mengisi lembar agenda pembimbing. Lembar agenda bimbingan dapat dilihat pada Lampiran B.

2.5 Seminar Kolokium

Seminar kolokium adalah seminar hasil penelitian skripsi yang dilakukan oleh mahasiswa yang telah menyelesaikan proses bimbingan. Seminar kolokium ini dimaksudkan untuk melakukan evaluasi secara menyeluruh sebelum dilakukan sidang munaqasyah. Pelaksanaan seminar kolokium dapat diajukan minimal tiga bulan sejak SK pembimbing diterbitkan. Pelaksanaan seminar kolokium diuji oleh Penguji I dan Penguji II dan bersifat terbuka. Lembar pendaftaran seminar kolokium dapat dilihat pada Lampiran C.

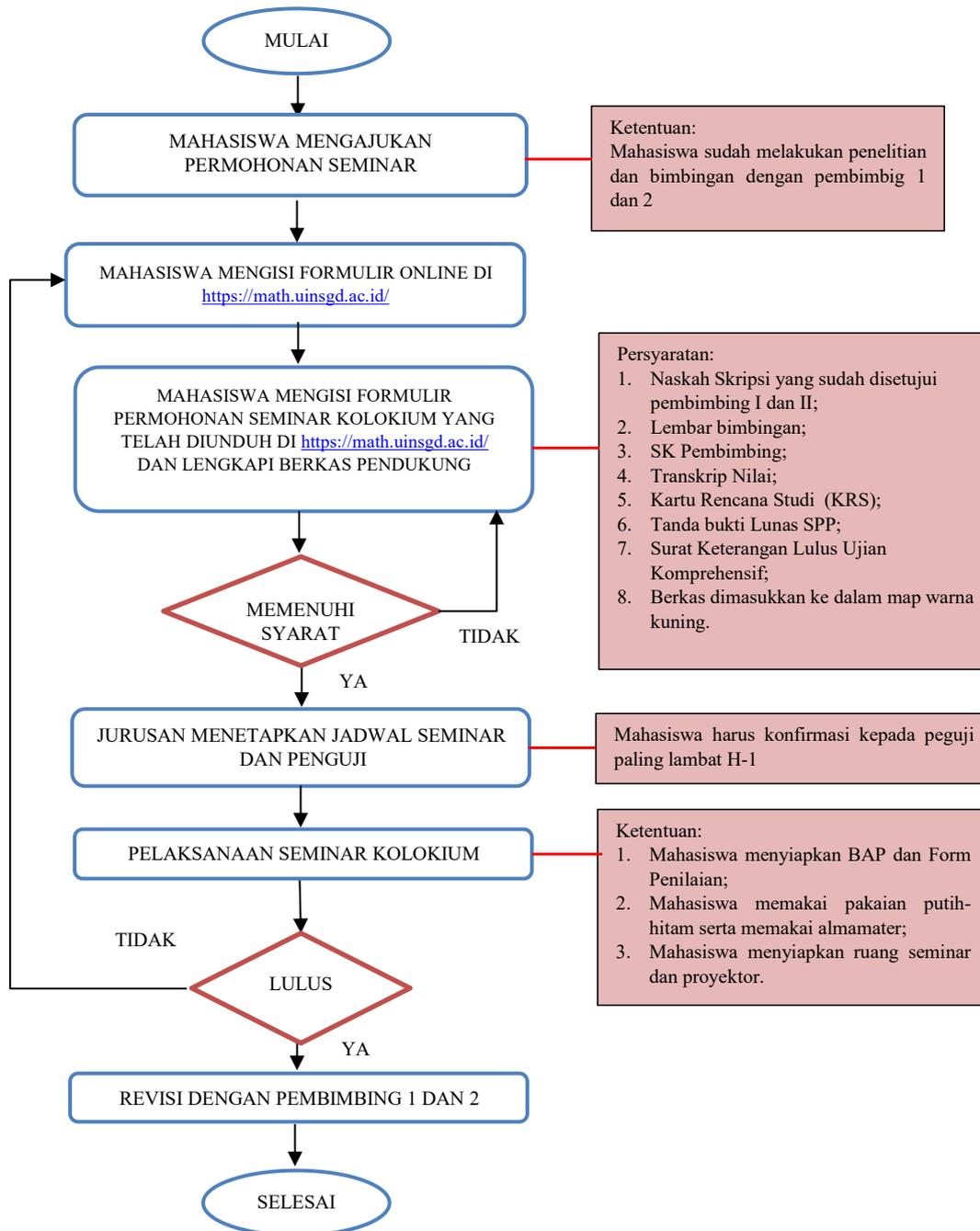
2.5.1 Persyaratan Seminar Kolokium

Sebelum melaksanakan seminar kolokium mahasiswa wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mengisi formulir pendaftaran seminar kolokium dan menyerahkan dua eksemplar draft skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan pembimbing II.
2. Mahasiswa menyerahkan lembar bimbingan pembimbing I dan pembimbing II.
3. Mahasiswa telah lulus ujian komprehensif.
4. Mahasiswa menyerahkan slip pembayaran SPP semester yang berjalan.

2.5.2 Alur Pelaksanaan Seminar Kolokium

Berikut adalah diagram alur dari pelaksanaan seminar kolokium.



2.6 Sidang Munaqasyah

Mahasiswa yang dinyatakan lulus seminar kolokium dan sudah menyelesaikan revisinya dapat mengajukan sidang munaqasyah dengan persetujuan kedua dosen pembimbing yaitu mengisi form pengajuan sidang (lihat Lampiran D).

Sidang Munaqasyah dilakukan sebagai parameter penilaian skripsi. Dalam Sidang Munaqasyah, mahasiswa mempertanggungjawabkan karya ilmiah skripsi yang telah dibuat. Sidang Munaqasyah wajib dihadiri oleh dua orang pembimbing dan dua orang penguji yang telah ditentukan oleh jurusan,

2.6.1 Persyaratan Sidang Munaqasyah

Sebelum melaksanakan sidang munaqasyah mahasiswa wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menyelesaikan skripsi dengan persetujuan dosen pembimbing I dan pembimbing II.
2. Mahasiswa menyerahkan dua eksemplar draft skripsi yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan pembimbing II.
3. Mahasiswa telah melaksanakan seminar kolokium.
4. Mahasiswa menyerahkan bukti pelunasan SPP yang sudah disahkan oleh bagian keuangan Aljamiah.

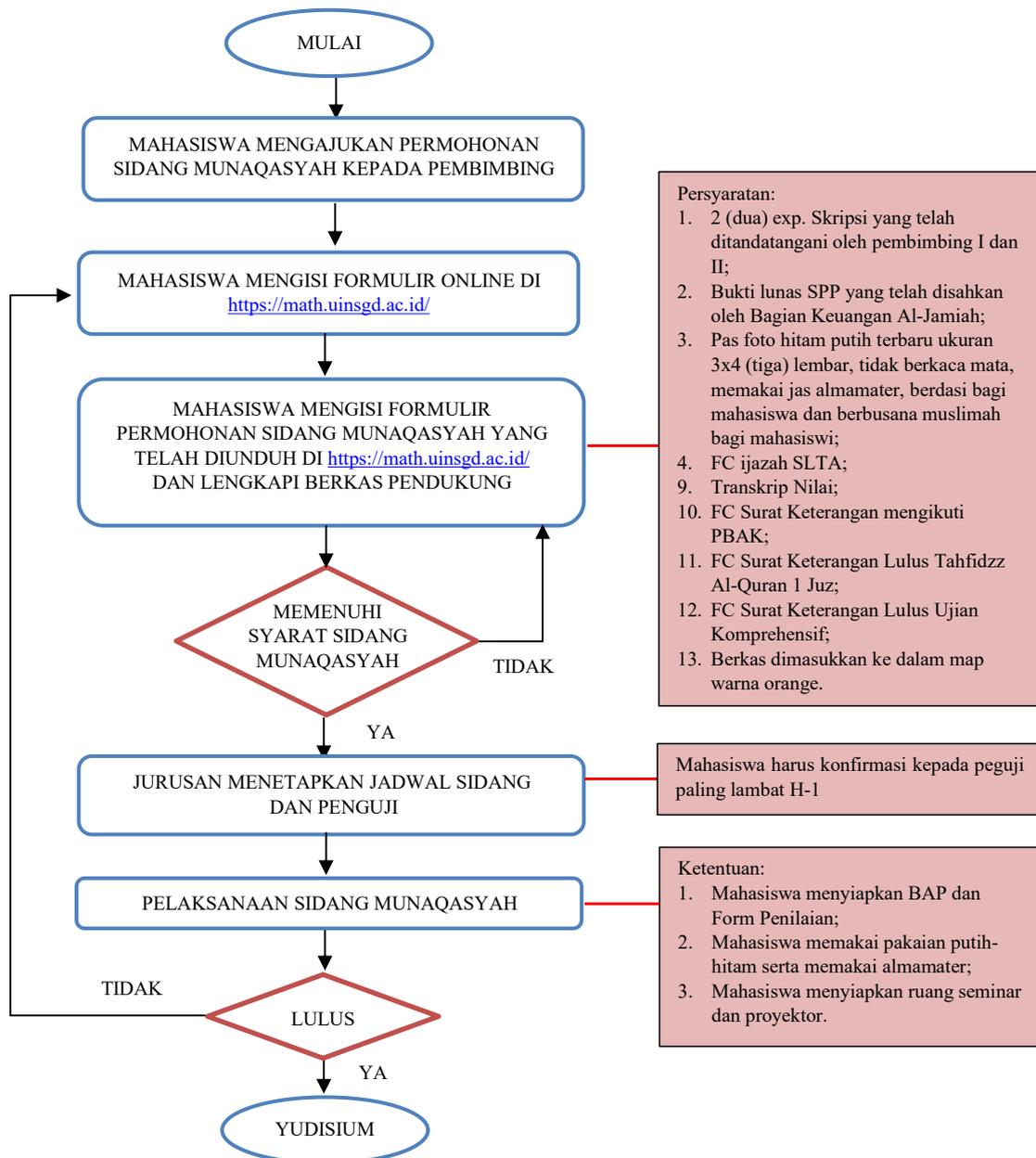
2.6.2 Tata tertib Sidang Munaqasyah

Untuk kelancaran acara sidang munaqasyah maka mahasiswa, dosen pembimbing, dan dosen penguji perlu untuk memperhatikan tata tertib sidang munaqasyah sebagai berikut :

1. Bagi mahasiswa
 - Mahasiswa paling lambat sudah berada di tempat sidang 15 menit sebelum sidang dimulai.
 - Mengenakan bawahan hitam, kemeja putih, jas almamater, dan bersepatu.
 - Mengikuti sidang mulai dari pembukaan sidang hingga penutupan sidang.
 - Apabila mahasiswa peserta sidang terlambat (tidak mengikuti pembukaan sidang), maka mahasiswa tersebut tidak diperbolehkan mengikuti sidang saat itu, yang bersangkutan dapat mengikuti sidang berikutnya.
2. Bagi dosen
 - Dosen pembimbing dan dosen penguji hadir tepat waktu.
 - Jika dosen pembimbing dan dosen penguji berhalangan, harus memberitahukan kepada ketua jurusan dua hari sebelum pelaksanaan. Untuk dosen penguji yang berhalangan hadir, maka jurusan akan mencari dosen penguji pengganti.

2.6.3 Alur Pelaksanaan Sidang Munaqasyah

Berikut adalah alur pelaksanaan sidang munaqasyah.



2.7 Evaluasi Skripsi

Evaluasi dimaksudkan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan skripsinya di hadapan tim penguji berupa sidang kolokium dan sidang munaqasyah. Nilai Skripsi yang diperoleh merupakan total dari 35% nilai pembimbing I, 25% nilai pembimbing II, dan 20% nilai dari masing-masing penguji I dan II. Komponen penilaian ada pada lampiran E dan F.

2.7.1 Sasaran Evaluasi

Sasaran evaluasi terhadap skripsi yang ditulis mahasiswa adalah sebagai berikut:

- (1) Sistematika penulisan skripsi, ditinjau dari penyusunannya yang logis, dan runtun.
- (2) Isi skripsi yaitu penelitian terhadap masalah yang diajukan sebagai bahan penelitian, penuturan dalam bahasa yang komunikatif dan baku. Dinilai juga relevansi masalah yang diteliti. Bobot cakupan kesimpulannya, arti penting skripsi dalam pengembangan ilmu (teori) dan (jika mungkin) kegunaan praktisnya.
- (3) Analisis, yaitu pembahasan dan penarikan kesimpulan. Hal ini berkaitan dengan kemahiran memformulasikan masalah secara jelas, cara mempertanggungjawabkan dalam pemecahan masalah, penggunaan literatur, pengaitan antara teori (atau teori-teori) yang digunakan, pengalaman praktis selama pengumpulan data, integrasi data empirik dan teoritik serta mampu diungkapkan secara jelas dengan cara analisis data yang mapan, dan sebagainya.
- (4) Penguasaan pengetahuan faktual, yang merupakan pengetahuan yang mencakup topik skripsinya, baik yang langsung maupun yang tidak langsung (komprehensif).
- (5) Cara menanggapi dan memecahkan masalah, berkaitan dengan analisis pada butir (3) di atas. Hal ini mencakup bagaimana kemandirian mahasiswa dalam penelitian, kreativitas, orsinalitas, dalam menanggapi masalah, pandangan pribadi yang mandiri terhadap masalah yang diteliti, cara kerja yang menunjukkan ketekunan, motivasi kuat, objektivitas pendekatan, dan etika ilmiah dalam melakukan penelitian.

2.7.2 Hasil Evaluasi Skripsi

Hasil evaluasi terhadap skripsi yang ditulis mahasiswa adalah sebagai berikut.

- (1) Skor akhir ini dialihkan menjadi huruf mutu, sesuai cara penilaian sebagai berikut:

$$A > 80$$

$$70 < B \leq 80$$

$$60 < C \leq 70$$

$$50 < D \leq 60$$

- (2) Huruf mutu skripsi adalah huruf mutu yang diperoleh oleh mahasiswa dalam sidang munaqasyah.

- (3) Mahasiswa dinyatakan lulus sidang munaqasyah apabila skripsi sekurang-kurangnya memperoleh huruf mutu C dan IPK akhir studi sekurang-kurangnya 2,5.
- (4) Hasil penilaian yang diberikan oleh tim penguji pada sidang munaqasyah adalah final, artinya, apabila mahasiswa diharuskan memperbaiki, huruf mutunya tidak akan berubah setelah skripsi tersebut diperbaiki.

2.7.3 Hasil Evaluasi Tim Penguji

Hasil evaluasi tim penguji terhadap skripsi yang ditulis mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Dalam sidang munaqasyah, dimungkinkan adanya masukan baru dari penguji, yang dapat diusulkan sebagai bahan perbaikan skripsi. Apabila pada akhir sidang diputuskan bahwa mahasiswa harus melaksanakan perbaikan skripsinya, maka mahasiswa harus melaksanakan perbaikan itu dengan memperhatikan masukan baru tersebut.
- b. Ketentuan perbaikan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan pada saat sidang munaqasyah.
- c. Perbaikan harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu 1 (satu) bulan terhitung setelah tanggal sidang munaqasyah dilaksanakan. Apabila mahasiswa tidak melakukan perbaikan dalam kurun waktu satu bulan, maka nilai skripsi mahasiswa tersebut akan dikurangi 5 poin perbulan. Hasil revisi skripsi menjadi syarat untuk pengambilan ijazah.

2.8 Yudisium

Yudisium sidang munaqasyah didasarkan pada IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) akhir studi, yakni:

NO	IPK	Predikat Kelulusan
1	3,51 – 4,00	Pujian
2	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3	2,76 – 3,00	Memuaskan

Predikat kelulusan Pujian ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum 8 semester.

Yudisium dapat dilaksanakan, walaupun pada sidang munaqasyah mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan harus memperbaiki skripsinya. Perbaikan skripsi dilaksanakan dalam batas waktu maksimal satu bulan, terhitung sejak yudisium diumumkan.

2.9 Dokumentasi Skripsi

Dokumentasi skripsi yang harus dibuat oleh mahasiswa setelah sidang munaqasyah dan revisi berupa :

1. Buku skripsi dijilid *hardcover* berwarna kuning dengan kode warna #FFCD34, diperbanyak untuk fakultas dan universitas (2 Buku).
2. Paper hasil penelitian skripsi yang dituliskan dalam bentuk jurnal.
3. *Soft-file* buku skripsi lengkap dalam format PDF didalam CD sebagai arsip jurusan, diserahkan kepada jurusan.
4. Jika pembimbing memerlukan disiapkan masing-masing satu buah laporan skripsi dijilid *hardcover*.

BAB III

STRUKTUR FORMAT PENULISAN

3.1 Struktur Isi dan Format Proposal Skripsi

3.1.1 Struktur Isi Proposal Skripsi

Struktur isi pada proposal skripsi adalah sebagai berikut:

1. HALAMAN JUDUL

Halaman judul mengikuti format baku, seperti pada halaman judul skripsi yang dapat dilihat pada lampiran G. Untuk draf proposal, ganti kata “SKRIPSI” dengan “PROPOSAL”.

2. JUDUL

- Spesifik dan tidak terlalu umum.
- Menunjukkan pekerjaan yang dilakukan.
- Tidak mengandung hal-hal yang tidak relevan dengan pekerjaan yang dilakukan.

3. LATAR BELAKANG MASALAH

- Berisi hal-hal/ masalah yang menjadi alasan dikemukakan judul tersebut.
- Mahasiswa dapat menjelaskan mengapa penelitian tersebut dilaksanakan dan apa yang ingin dicapai atau diketahui dari pelaksanaan penelitian tersebut.
- Mahasiswa dapat menyatakan fakta dan data yang mendukung penelitian.

4. RUMUSAN MASALAH

- Menjabarkan permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan dalam mencapai tujuan.
- Setiap masalah dalam rumusan masalah akan mempunyai jawaban, baik di model sistem, lampiran, analisa maupun kesimpulan.

5. BATASAN MASALAH

- Menyatakan hal-hal yang dibatasi dalam pengerjaan skripsi, sehingga pembaca dapat memahami sampai sebatas mana pekerjaan dilakukan.
- Batasan masalah merupakan penyempitan masalah dari sesuatu hal yang mempunyai aspek cukup banyak dikurangi aspeknya menjadi lebih sedikit.

6. TUJUAN DAN MANFAAT

- Menyatakan hal-hal yang ingin dicapai dalam skripsi tersebut.

- Tujuan harus sesuai dengan judul.
- Manfaat menyatakan kegunaan praktis (jika terapan) dari hasil penelitian yang dilakukan.

7. RUANG LINGKUP PENELITIAN

Menyatakan ruang lingkup kajian yang mendasari penelitian yang sedang dilakukan. Uraian berupa permasalahan-permasalahan dan solusi-solusinya yang telah dilakukan pada penelitian terkait berdasarkan urutan waktu. Mahasiswa dapat memperlihatkan pengembangan atau pembeda antara penelitian yang telah dilakukan dengan karya ilmiah yang menjadi rujukannya.

8. KERANGKA TEORETIS DAN PEMIKIRAN

- Menyatakan beberapa teori matematika yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan dan menjelaskan apa kaitannya
- Menyatakan keterkaitan antar teori yang akan mendukung penelitian. Dapat dinyatakan dengan flowchart

9. METODOLOGI

- Menyatakan cara pendekatan atau metode yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan didalam skripsi.
- Apakah pekerjaan dilakukan dengan pendekatan: studi, teoritis/ studi literatur, pengukuran empiris, analisa statistik, simulasi, perancangan, implementasi, dan sebagainya.

10. WAKTU PELAKSANAAN DAN KEBUTUHAN DANA

- Berupa time schedule perencanaan penelitian yang berisi : Rencana kegiatan, bulan (pekan), kebutuhan dana.
- Perencanaan kegiatan meliputi diantaranya : studi pustaka, eksperimen/penelitian, studi kasus, bimbingan, dll.

11. REFERENSI

- Berisi sumber-sumber yang dirujuk dalam menuliskan proposal skripsi.
- Penulisan sumber referensi mengikuti aturan yang berlaku.
- Minimal terdiri satu jurnal internasional, dua jurnal pendukung, dan dua buku.

3.1.2 Format Penulisan Proposal Skripsi

Format penulisan proposal skripsi berupa aturan, tata cara penulisan: pengaturan margin, font, penulisan referensi, dan lain - lain dapat dilihat pada subbab 3.2.2.

3.2 Struktur Isi dan Format Skripsi

Skripsi adalah dokumen final laporan pekerjaan skripsi yang sudah dikerjakan oleh mahasiswa dan ditulis dalam bahasa baku. Dokumen tersebut menjelaskan mulai dari latar belakang penelitian, tujuan dari penelitian, hal-hal yang dikerjakan, sampai dengan hasil penelitian yang sudah dilakukan dan penarikan kesimpulan atas hasil penelitian tersebut.

3.2.1 Struktur Isi Skripsi

Skripsi mempunyai struktur isi sebagai berikut:

- **Sampul luar**
- **Halaman Judul**
- **Halaman Persetujuan**
- **Halaman Pengesahan**
- **Halaman Pernyataan**
- **Abstrak dalam bahasa Indonesia**
- **Abstrak dalam bahasa Inggris**
- **Halaman Kata Pengantar**
- **Daftar Isi**
- **Daftar Gambar**
- **Daftar Tabel**
- **Daftar Singkatan**
- **Daftar Simbol**
- **Daftar Istilah**
- **Daftar Lampiran**
- **Bab I Pendahuluan**
- **Bab II Landasan Teori**
- **Bab III Kajian Utama Penelitian (Judul disesuaikan dengan topik penelitian)**
- **Bab IV Studi Kasus dan Analisis (Judul disesuaikan dengan topik penelitian)**
- **Bab V Kesimpulan dan Saran**
- **Daftar Pustaka**
- **Riwayat Hidup**
- **Lampiran**

Berikut adalah keterangan untuk tiap bagian:

1. HALAMAN SAMPUL

- Berisi judul skripsi dalam bahasa Indonesia, nama penulis dan NIM, logo UIN, nama fakultas, nama universitas, lokasi dan tahun diterbitkan.
- Contoh penulisan halaman sampul dapat dilihat pada lampiran G.

2. HALAMAN PERSETUJUAN

- Berisi judul skripsi dalam bahasa Indonesia, nama penulis dan NIM, kolom tanda tangan persetujuan dari pembimbing I, pembimbing II, Ketua Jurusan dan Dekan.
- Contoh penulisan halaman persetujuan dapat dilihat pada lampiran H.

3. HALAMAN PENGESAHAN

- Berisi pernyataan mahasiswa bahwa sidang telah dilakukan, dan ditandatangani oleh Pembimbing I sebagai Ketua Majelis, Pembimbing II sebagai Sekretaris, serta Penguji I dan II.
- Contoh penulisan halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran I.

4. HALAMAN PERNYATAAN

- Berisi pernyataan mahasiswa, bahwa dalam melakukan penelitian skripsi, adalah hasil karya sendiri dan bukan merupakan duplikasi sebagian atau seluruhnya dari karya orang lain yang pernah dipublikasikan atau sudah pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas lain.
- Contoh penulisan halaman pernyataan dapat dilihat pada lampiran J.

5. ABSTRAK

- Memberikan deskripsi singkat mengenai penelitian yang telah dilakukan. Isinya meliputi latar belakang penelitian, tujuan, metode serta kesimpulan singkat hasil penelitian.
- Contoh penulisan abstrak dapat dilihat pada lampiran K.

6. HALAMAN KATA PENGANTAR

- Menyampaikan hal-hal yang dianggap penting dan bisa membantu didalam mengarahkan pembaca didalam memahami isi buku skripsi.
- Kata pengantar juga bisa berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berperan dalam penyusunan skripsi. Ucapan terima kasih dituliskan dalam bahasa formal. Hindarkan ucapan terima kasih yang tidak perlu.

7. DAFTAR ISI

- Daftar isi berisi urutan penulisan bab-bab di dalam buku.

- Daftar isi dimulai dari : Halaman Judul.
- Contoh penulisan daftar isi dapat dilihat pada lampiran L.

8. DAFTAR GAMBAR

- Berisi daftar semua gambar yang ada di badan skripsi (tidak termasuk lampiran).
- Nomor gambar diurutkan berdasarkan nomor urut menggunakan angka arab (1,2,3,).
- Nama gambar yang berbeda digunakan untuk nomor gambar yang berbeda.

9. DAFTAR TABEL

- Berisi daftar semua tabel yang ada di badan skripsi (tidak termasuk lampiran).
- Nomor tabel diurutkan berdasarkan nomor urut menggunakan angka arab (1,2,3,).
- Nama tabel yang berbeda digunakan untuk nomor gambar yang berbeda.

10. DAFTAR SINGKATAN

Berisi daftar singkatan-singkatan yang sering muncul dan/ atau dianggap penting dalam badan skripsi (tidak perlu semua).

11. DAFTAR SIMBOL

Berisi daftar simbol-simbol yang sering muncul dan/ atau dianggap penting dalam badan skripsi (tidak perlu semua).

12. DAFTAR ISTILAH

Berisi daftar istilah-istilah tertentu yang spesifik dan belum begitu umum yang sering muncul dan / atau dianggap penting atau yang dianggap bisa sering menimbulkan potensi pengertian yang kurang tepat.

13. DAFTAR LAMPIRAN

Berisi daftar semua judul lampiran yang disertakan di dalam buku skripsi.

14. BAB I PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan berisi hal-hal sebagaimana berikut:

- Latar belakang masalah
- Rumusan Masalah
- Batasan Masalah
- Tujuan Penelitian
- Metode Penelitian
- Sistematika Penulisan

Berikut adalah keterangan untuk tiap sub bab:

Latar belakang masalah

- Berisi hal-hal/ masalah yang menjadi alasan pemilihan judul/ topik penelitian, serta hal-hal yang ingin dicapai dalam skripsi tersebut.
- Tujuan yang ingin dicapai dan disesuaikan dengan judul.
- Setiap tujuan yang dikemukakan nantinya akan terdapat jawabannya di kesimpulan.
- Manfaat menyatakan kegunaan praktis dari hasil penelitian yang dilakukan.

Rumusan Masalah

- Menjabarkan permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan dalam mencapai tujuan.
- Setiap masalah dalam rumusan masalah akan mempunyai jawaban, baik di model sistem, lampiran, analisa maupun kesimpulan.

Batasan Masalah

- Menyatakan hal-hal yang dibatasi dalam pengerjaan skripsi, sehingga pembaca dapat memahami sampai sebatas mana pekerjaan dilakukan.
- Batasan masalah merupakan penyempitan masalah dari sesuatu hal yang mempunyai aspek cukup banyak dikurangi aspeknya menjadi lebih sedikit.

Tujuan Penelitian

- Menyatakan hal-hal yang menjadi tujuan yang akan dikerjakan dalam tugas skripsi
- Tujuan penelitian dituliskan secara spesifik dan jelas

Metode Penelitian

- Menyatakan cara pendekatan atau metode yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan didalam skripsi.
- Apakah pekerjaan dilakukan dengan pendekatan: studi, teoritis/ studi literatur, pengukuran empiris, analisa statistik, simulasi, perancangan, implementasi, dan sebagainya.

Sistematika Penulisan

- Menyatakan bagaimana struktur buku dibuat.
- Menjelaskan apa isi tiap bagian/ bab yang ditulis.

15. BAB II LANDASAN TEORI

- Teori penunjang/ dasar yang menjelaskan hal-hal yang berhubungan dengan judul.

- Tidak perlu terlalu banyak/ detil, tetapi cukup memberikan dasar bagi pembaca untuk memahami istilah-istilah/ terminologi dan maksud serta materi yang tertuang dalam buku skripsi.

16. BAB III KAJIAN UTAMA PENELITIAN

- Dalam bab ini diuraikan tentang inti penelitian matematika yang dilakukan, berupa pembahasan rinci tentang penelitian tersebut, baik secara teoretis maupun analisisnya.

17. BAB IV STUDI KASUS DAN ANALISA

- Bab ini menjelaskan studi kasus sebagai contoh penerapan yang telah dijelaskan dalam Bab III.
- Analisis yang dilakukan mencakup interpretasi dari hasil penerapan tersebut dalam studi kasus
- Bab ini bisa diganti dengan pembahasan contoh permasalahan atau dihilangkan apabila kajian utama penelitian merupakan kajian matematika murni

18. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- Bagian kesimpulan dan saran dipisahkan.
- Kesimpulan berisi hal-hal yang bisa disimpulkan dari hasil dan analisa yang dilakukan pada Bab IV.
- Kesimpulan menjawab apa yang sudah dinyatakan dalam tujuan penelitian.
- Saran berisi hal-hal yang mungkin dilakukan untuk pengembangan penelitian baik sebagai kelanjutan/ pengembangan penelitian ataupun sebagai pembanding terhadap hasil yang sudah didapat.

19. DAFTAR PUSTAKA

- Berisi sumber-sumber yang dirujuk dalam menuliskan/ menyusun Skripsi.
- Pustaka yang dituliskan adalah referensi yang memang benar-benar dirujuk dalam buku.
- Penulisan sumber referensi mengikuti aturan yang berlaku.
- Sumber referensi disusunurut berdasar abjad.
- Contoh penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran M.

20. RIWAYAT HIDUP

Berisi daftar riwayat hidup penulis, terdiri dari identitas diri, riwayat pendidikan, pengalaman organisasi dan prestasi, pengalaman akademik, dan pengalaman penelitian.

21. LAMPIRAN

Berisi hal-hal yang dirasa perlu dan penting untuk dilampirkan dalam rangka mendukung didalam membaca dan memahami isi buku skripsi, misalnya data pendukung, listing program, spesifikasi standar, spesifikasi alat, teori pendukung yang membahas suatu topik khusus tertentu, dan lain sebagainya.

3.2.2 Format Penulisan Buku Skripsi

1. Bentuk, ukuran dan warna buku skripsi

- Laporan skripsi ditulis di kertas A4 (210 x 297 mm) standar HVS Putih 80 gr/m².
- Laporan skripsi dijilid dalam bentuk buku laporan skripsi diberi *hardcover* warna kuning dengan kode warna #FFCD34 dan tulisan berwarna hitam.
- Antar bab diberi kertas pemisah berlogo UIN Sunan Gunung Djati Bandung berwarna kuning muda.

2. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam buku skripsi menggunakan bahasa Indonesia secara keseluruhan, kecuali untuk abstrak. Buku skripsi harus dilengkapi dengan abstrak yang menggunakan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Bahasa Indonesia yang digunakan harus bahasa Indonesia yang berpedoman pada *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia*, dan kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Departemen Pendidikan Nasional.

Kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakan tanda baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya. Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami) ***tidak digunakan*** dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.

3. Format Tulisan Sampul dan Lembar Pengesahan

Jenis dan ukuran huruf pada sampul adalah sebagai berikut:

- a. Judul Bahasa Indonesia : Jenis huruf (*font*): Times New Roman, Ukuran huruf:14, cetak tebal (*Bold*).
- b. Kata “SKRIPSI” : Jenis huruf (*font*): Times New Roman, Ukuran huruf : 14, cetak tebal (*Bold*).

- c. Kalimat “Disusun Untuk Memenuhi Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Sains di Jurusan Matematika”: jenis huruf sama, ukuran huruf 12.
- d. Kata “oleh”: jenis huruf sama, ukuran 12, cetak tebal (*Bold*).
- e. Nama mahasiswa : jenis huruf sama, ukuran 14, cetak tebal (*Bold*).
- f. NIM : jenis huruf sama, ukuran 14, cetak tebal (*Bold*).
- g. Tulisan nama jurusan, fakultas, universitas dan Tahun : ukuran 14, cetak tebal (*Bold*), menggunakan huruf kapital.

Contoh penulisan sampul dapat dilihat di lampiran G.

Jenis dan ukuran huruf pada lembar persetujuan adalah sebagai berikut :

- a. Urutan penulisan mulai dari judul dan identitas penulis, sama dengan point 6.3.1 a sampai dengan 6.3.2 b
- b. Tulisan “Menyetujui”, “Mengetahui”, “Dosen Pembimbing I” dan “Dosen Pembimbing II”, “Dekan”, dan “Ketua Jurusan” jenis huruf sama ukuran 12, sedangkan nama pembimbing dan NIP dengan cetak tebal (*bold*).
- c. Tulisan “Mengetahui, Ketua Jurusan Matematika” jenis huruf sama ukuran 12, sedangkan nama pembimbing dan NIP dengan cetak tebal (*bold*).

Sedangkan untuk lembar pengesahan adalah sebagai berikut.

- a. Pernyataan bahwa skripsi dengan judul yang bersangkutan telah dilaksanakan ditulis dengan jenis huruf yang sama ukuran 12.
- b. Tulisan “Mengetahui”, “Ketua Majelis”, “Sekretaris”, serta penguji ditulis jenis huruf sama ukuran 12, sedangkan nama pembimbing dan NIP dengan cetak tebal (*bold*).

Contoh penulisan Lembar Pengesahan dan persetujuan dapat dilihat di lampiran H dan I.

4. Tata penulisan

Tata tulis adalah format/ aturan penulisan yang menjadi acuan dalam menuliskan laporan skripsi yang berhubungan dengan bagaimana menuliskan dan menata tulisan dalam laporan. Aturan-aturan berikut digunakan sebagai acuan dalam penulisan laporan skripsi. Sedangkan aturan yang belum tercantum disini, disesuaikan dengan kaidah-kaidah umum yang berlaku dalam tata tulis bahasa Indonesia.

1. Batas Atas: 3 cm, batas kiri : 4 cm, batas bawah : 3 cm, batas kanan : 3 cm.
2. Jarak header dan footer : 1,5 cm.
3. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman, kecuali judul bab yang berukuran 14 pts, semua bagian ditulis dalam ukuran font 12.

4. Judul dan sub judul ditulis dalam huruf tebal (*bold*).
5. Istilah asing ditulis dalam cetak miring (*italic*).
6. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik) dan dibuat dalam satu *layout* satu kolom.
7. Antar baris tulisan diberi jarak 1,5 spasi.
8. Antar judul bab dan awal badan tulisan, diberi jarak 3 spasi.
9. Antar judul sub bab dan awal tulisan, diberi jarak 2 spasi.
10. Huruf pertama sesudah tanda baca koma (,), titik koma (;), titik ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan satu spasi (ruangan antara dua huruf) dibelakang tanda baca tersebut.
11. Penomoran bab dan sub bab disajikan menggunakan struktur angka arab bertitik. Penomoran sub bab maksimal 4 angka.
12. Awal paragraf isi tulisan ditulis kedalam (*first time indent*) sejauh 10mm (1cm).
13. Persamaan matematika dinomori dengan angka Arab dalam kurung pada sisi kanan (rata kanan) kolom. Penomoran persamaan diawali dengan nomor bab dilanjutkan dengan tanda titik baru nomor dalam urut dalam bab tersebut. Contoh: (2.1) artinya rumus ke-1 dalam bab 2.
14. Nomor urut dan judul tabel ditulis pada bagian atas tabel yang dijelaskan dengan nama tabel. Penomoran sama dengan penomoran persamaan dengan menyebutkan nomor bab.

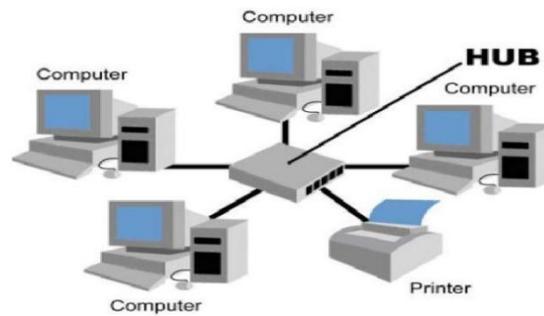
Contoh:

Tabel 4.1 Tabel Logika Matematika.

p	q	$\neg p$	$\neg q$	$p \wedge q$	$p \vee q$	$p \rightarrow q$	$p \leftrightarrow q$
B	B	S	S	B	B	B	B
B	S	S	B	S	B	S	S
S	B	B	S	S	B	B	S
S	S	B	B	S	S	B	B

15. Nomor urut dan judul gambar ditulis pada bagian bawah gambar yang dijelaskan dengan nama gambar. Penomoran sama dengan penomoran persamaan dengan menyebutkan nomor bab.

Contoh:



Gambar 2.3 Topologi Jaringan Komputer.

5. Penomoran Halaman

Halaman-halaman abstrak dan bagian awal (dari halaman abstrak sampai daftar istilah) studi literatur diberi nomor yang terpisah dari nomor halaman tubuh utama studi literatur. Halaman-halaman bagian awal diberi nomor dengan angka romawi kecil (i, ii, iii, ...), Halaman tubuh utama skripsi diberi angka Arab (1,2,3,...).

6. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka meliputi:

- Pustaka berupa *text book*.
- Pustaka berupa jurnal ilmiah.
- Pustaka dari Internet.
- Pustaka berupa kutipan dari Majalah

Daftar pustaka disusun berdasarkan standar *Institute of Electrical and Electronics Engineers* (IEEE style) dengan nama pengarang pustaka-pustaka diurut sesuai urutan penyebutan rujukannya dan diberi nomor urut angka arab dalam kurung siku [...]. Informasi umum penulisan daftar pustaka dengan mengacu pada IEEE style, adalah sebagai berikut [1]:

1. Daftar entri harus sama persis dengan urutan numerik yang sama dengan teks.
2. Nama pertama dari penulis dituliskan dalam bentuk inisial dan nama belakang ditulis lengkap.
3. Huruf pertama pada kata pertama sebuah artikel atau judul bab ditulis kapital, sedangkan untuk judul buku ditulis huruf kapital pada awal setiap kata.
4. Judul artikel atau judul bab diberikan tanda kutip, sedangkan judul buku, jurnal, dan website dicetak miring.

Pada saat akan mengutip lebih dari satu sumber pada suatu keterangan, metode yang digunakan adalah menuliskan nomor-nomor sesuai pustaka, dan dipisahkan oleh koma atau garis antara pustaka.

Contoh :

[1], [3], [5] : untuk 3 pustaka berbeda.

[1] – [5] : untuk rentang pustaka.

Atau dapat juga dituliskan seperti berikut

[1, 3, 5] : untuk 3 pustaka berbeda.

[1 – 5] : untuk rentang pustaka.

Contoh penulisan daftar pustaka sebagai berikut :

a. Perujukan dari buku atau laporan yang diterbitkan

Urutan penulisan data-data mengenai pustaka dari laporan yang diterbitkan diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, nama kedua, dan nama keluarga atau *given name* jika tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan nama kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan koma dan kemudian diikuti dengan judul laporan, tempat terbit, nama penerbit, dan diakhiri dengan tahun terbitan serta nomor halaman (jika ada). Judul laporan diketik dalam huruf miring. Edisi laporan diletakkan setelah judul laporan.

Format standard :

[#] A. A. Pengarang/editor, <i>Judul: Subjudul</i> (dalam <i>italics</i>), Edisi (apabila bukan yang pertama), Vol. (bila multivolume). Tempat publikasi: Penerbit, Tahun, noHalaman(s) (jika ada)

Contoh:

[1] D. M. Bates, D.G. Wates, *Non Linear Regression Analysis and its Applications*, New York: John Wiley & Sons, 1988.

[2] W. D. Callister, *Material Science and Engineering: An Introduction*, Edisi 2, John Wiley & Sons, 1991.

[3] World Bank, *Information and Communication Technologies: A World Bank group strategy*. Washington, DC : World Bank, 2002.

[4] Australia. Attorney Generals Department. *Digital Agenda Review*, 4 vols. Canberra: Attorney-General's Department, 2003.

[5] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, *Transmission System for Communications*, Bell Telephone Laboratories, 1995.

[6] E. Sukaesih, “Teorema pemetaan kontraktif pada himpunan tertutup di ruang norm- n ,” Ph.D. dissertation, Jur. Matematika., ITB, Bandung, Indonesia, 2017.

b. Perujukan dari laporan yang telah diterjemahkan

Urutan penulisan data-data mengenai pustaka dari laporan yang telah diterjemahkan diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan koma dan diikuti dengan judul laporan dalam bahasa terjemahannya, setelah itu diikuti dengan kata “terjemahan “ lalu nama penerjemah, nama penerbit dan diakhiri dengan tahun terbitan. Judul laporan diketik dalam huruf miring. Edisi laporan dan jilid laporan diletakkan setelah judul laporan.

Contoh:

[1] E. P. Popov, *Mekanika Teknik*, terjemahan Zainul Astamar, Penerbit Erlangga, 1993.

[2] J. L. Meriam, L. G. Kraige, *Mekanika Teknik – Statistika, Jilid 1, Versi SI*, terjemahan Tony Mulia, Penerbit Erlangga, 1988.

c. Perujukan Artikel dan Jurnal

Urutan penulisan data-data mengenai pustaka berupa artikel atau makalah dalam jurnal diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan koma dan diikuti dengan judul tulisan, nama jurnal, nomor terbitan volume dan nomor jilid jurnal, halaman awal dan akhir yang memuat artikel tersebut dan diakhiri dengan tahun terbitan. Judul tulisan ditulis diantara tanda petik. Nama jurnal diketik dalam huruf miring.

Format standar:

[##] Pengarang(s), “Judul artikel,” <i>Judul Jurnal</i> , vol.#, no.#, hal, bulan dan tahun terbit.

Contoh:

[1] I. M. Astina, H. Sato, “A Rational Helmholtz Fundamental Equation of State for Difluoromethane with an Intermolecular Potential Background”, *International Journal of Thermo physics*, vol. 24, no. 4, 963-990, 2003.

[2] Sigit. Y. Martowibowo, B. Suharto, “Metoda Ultrasonik untuk Menentukan Arah Kristal Tunggal Berstruktur”, *Jurnal Teknik Mesin*, vol. 15, no. 5, 43-45, 2000.

d. Perujukan makalah yang dipresentasikan (seminar/workshop)

Urutan penulisan data-data mengenai pustaka berupa artikel atau makalah yang dipresentasikan diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua, dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan koma dan kemudian diikuti dengan judul makalah, nama forum makalah tersebut dipresentasikan serta kota dan tanggal penyelenggaraan forum tersebut.

Format standar:

[##] Pengarang(s), “judul tulisan”, nama (dan lokasi) conference, tanggal pelaksanaan seminar, thn, pp.

Contoh:

[1] P. King, H. Mandair, C. Belton, D. Copp, “Modelling and Simulation Tools to Calibrate an Engine Management on Board Diagnostic System”, dipresentasikan pada *IEEE Seminar*, London, 27 March 2000.

[2] A. H. R. Goodwin, A. Fitt, K. Ronaldson, dan W. A. Wakeham, “Micro Electro Mechanical System (MEMS) for Measurement of Density and Viscosity”, dipresentasikan pada *17th European Conference on Thermophysical on Thermophysical Properties*, Bratislava, Slovakia, 5-8 September 2005.

e. Perujukan makalah dalam prosiding

Urutan penulisan data-data mengenai pustaka dari makalah yang dimuat dalam prosiding diawali dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua, dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama pertama dan kedua dapat disingkat. Nama penulis diakhiri dengan koma dan kemudian diikuti dengan judul tulisan, nama prosiding, halaman awal dan akhir yang memuat artikel tersebut dan diakhiri dengan tahun terbitan. Nama jurnal diketik dalam huruf miring.

Contoh:

[1] C. Sarin, I.M Astina, P. S. Darmanto, dan H. Sato, “Thermodynamic Equation of State for Alternative Refrigerant of HC-600”, *Prosiding Seminar Nasional Tahunan ke-4 Teknik Mesin*, G-2 Konversi Energi, hal 37-42, Kuta Bali, 2005.

[2] Ridwan Effendi, Effrina Y, Hamid, Susmini. I. Lestariningati, “Performance of Multicarrier on Fading Channel”, *Prosiding Seminar International 3rd Conference on Telematics System, Service and Applications & 1st Conference on Wireless System, Service and Applications (TSSA/WSSA)*, hal 239-241, Bandung, 2006.

f. Perujukan artikel dari majalah

Untuk artikel yang diterbitkan dalam majalah, rujukannya ditulis mulai dengan nama penulis yang ditulis dengan nama pertama, kedua, dan nama keluarga atau *given name* bila tidak mempunyai nama keluarga. Nama penulis diikuti dengan judul artikel, batas halaman dan tanggal bulan tahun penerbitan yang memuat artikel tersebut. Bila nama penulis tidak dicantumkan dalam artikel tersebut, maka yang pertama dimulai dengan judul artikel. Nama majalah diketik dengan huruf miring.

Contoh:

[1] Arnawa Widagda, NCP Removable Media: Media Penyimpanan Masa Depan, *Chip*, hal. 70, Nopember-Desember 2001.

[2] A.A. Hartanto, LBS Pemandu Yang Setia, *Selular*, hal 58-59, Maret 2003.

g. Perujukan Artikel ataupun Informasi dari Website

Untuk artikel yang diterbitkan lewat internet, penulisannya harus mencantumkan alamat lengkap situs yang memuat artikel tersebut. Urutan penulisan data-data mengenai pustaka berupa artikel atau makalah dalam jurnal ataupun artikel dalam majalah, penulisannya sama dengan terbitan dalam bentuk cetakan bila artikel tersebut jurnal maupun majalah elektronik. Pada akhirnya ditulis alamat lengkap *website* dan tanggal aksesnya. Nama media jurnal ataupun majalah diketik dengan huruf miring.

Format standar:

[##] Pengarang (s), “Judul dokumen,” <i>Judul website atau pemilik</i> , Tanggal Publikasi. [Online]. Tersedia : URL [Diakses tanggal bulan tahun].

Contoh:

[1] P. Landon, “An Introduction to Inflow Prevention”, *Pump and System*. [Online]. Tersedia: http://www.pump-zone.com/articles/An_Intro.pdf. [Diakses: 9 Maret 2006]

[2] Dwan, “Paper Complexity and the Interpretation of Conservation Research”, *Journal of the American Institute for Conservation*, vol. 26, no. 19,

1987. [Online]. Tersedia: <http://www.aic.stanford.edu/jaic/articles/jaic26-01-001.html>. [Diakses 26 Juni 2006].

7. Lampiran

Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Lampiran dapat memuat keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data mentah, data sheet, dan sebagainya, yang kalau dimasukkan ke dalam tubuh studi literatur akan mengganggu pengutaraan.

Setiap lampiran diberi nomor yang berupa huruf kapital abjad latin (A,B,C,...dst). Lampiran didahului oleh satu halaman yang hanya memuat kata LAMPIRAN di tengah halaman. Halaman ini tidak diberi nomor. Nomor halaman lampiran ditulis berdasarkan bagian lampiran dan diberi nomor halamannya dengan menggunakan tanda hubung, misalnya A-2 yang artinya lampiran A halaman 2.

BAB IV

SANKSI

Sampai dengan saat menempuh sidang munaqasyah, dengan melalui proses pembuktian, ternyata skripsi yang ditulis mahasiswa merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari suatu karya ilmiah lain, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi skorsing selama satu semester dan skripsi dimulai kembali dari proses awal.

Apabila skripsi mahasiswa dinyatakan perlu perbaikan dan mahasiswa tersebut tidak dapat menyelesaikan dalam batas waktu yang ditetapkan (satu bulan setelah tanggal sidang munaqasyah), maka nilai skripsi akan dikurangi 5 poin per bulan dan tidak menerima berita acara sidang munaqasyah sebagai syarat pembuatan Surat Keterangan Lulus (SKL). Jika dalam rentang waktu 3 bulan mahasiswa tidak menyelesaikan perbaikan skripsi, maka akan dilakukan sidang munaqasyah ulang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Isbandi, “Standard penulisan kutipan dan daftar pustaka,” *Take it back to knowledge*, 11 Oktober 2011. [Online]. Tersedia : <https://isbandi.wordpress.com/2011/10/07/standard-penulisan-kutipan-dan-daftar-pustaka/> [Diakses 19 Maret 2017].
- [2] Threear, “Standar penulisan daftar pustaka/ referensi (IEEE style),” *Persepsiku*, 07 Oktober 2011. [Online]. Tersedia : <https://threeaspolitica.wordpress.com/2011/10/07/standard-penulisan-daftar-pustakareferensi-ieee-style/> [Diakses 19 Maret 2017].
- [3] Universitas Padjadjaran, *Pedoman Penulisan Studi literatur*. Bandung: Universitas Padjadjaran, 2005.
- [4] S. Boen, *Panduan Teknis Penyusunan Studi literatur Sarjana Sains*. Depok: Universitas Indonesia, 2002.
- [5] Susmini, *Buku Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir Jurusan Teknik Komputer Universitas Komputer Indonesia*, Depok: Universitas Indonesia, 2010.
- [6] N. Insani, “How to Find Research Ideas in Mathematics”, *Seminar Soft Skill FMIPA UNY*, 2012. [Online]. Tersedia : <https://adoc.pub/how-to-find-research-ideas-in-mathematics.html> [Diakses 08 Juli 2020].

LAMPIRAN

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	<p>FORM (FR)</p>	No. Dok : FST-TU-AKM-FR-F.08
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 31/1
<p>PENDAFTARAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA</p>		

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : **Permohonan Ujian Seminar Proposal Skripsi**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Gunung Djati
Bandung

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan/Semester :
No. HP :

dengan ini mengajukan permohonan Ujian/Seminar Proposal Tugas Akhir dengan judul:

sebagai kelengkapan saya lampirkan persyaratan sbb:

1. Transkrip Nilai sementara;
2. FC Resi SPP Semester berjalan;
3. Proposal tugas Akhir/Skripsi 1 (satu) rangkap;
4. Rekomendasi/Persetujuan Pembimbing Akademik;
5. Lembar kehadiran seminar proposal;
6. Berkas dimasukkan kedalam map warna biru.

Demikian permohonan ini saya sampaikan. Terima kasih atas perhatiannya.

Bandung,
Pemohon,

NIM.

PERTIMBANGAN PERSETUJUAN:	
<p>Dosen Pembimbing Akademik</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>	<p>Catatan/Rekomendasi</p>
<p>Ketua Jurusan/Prodi</p> <p>.....</p> <p>NIP.</p>	

Catatan:

1. Telah lulus minimal 75% dari beban studi (105 sks)
2. Telah lulus MK Metodologi Penelitian nilai minimal 2.00
3. Pengajuan usulan rencana Penelitian disampaikan dalam bentuk surat usulan yang ditandatangani oleh mahasiswa dan disetujui serta ditandatangani oleh Pembimbing akademik.

Lampiran B: Lembar Bimbingan Skripsi

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	<h2>FORM (FR)</h2>	No. Dok. : FST-TU-AKM-FR-F.12
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/1
LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI		

NIM : Tanggal SK :

NAMA : Pembimbing I :

Jurusan : Pembimbing II :

Judul :

.....

Pertemuan ke-	Tanggal Bimbingan	Materi Bimbingan	Saran/ Perbaikan	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Mengetahui
Ketua Jurusan

NIP.

Bandung,
Mahasiswa,

NIM.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	FORM (FR)	No. Dok. : FST-TU-AKM-FR-F.14
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/1
PERMOHONAN SEMINAR HASIL/KOLOKIUUM		

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Jurusan/Prodi :
No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti **Seminar Hasil/Kolokium**, dengan judul:

.....
.....
.....
.....

bersama ini saya sertakan :

1. Naskah Skripsi yang sudah disetujui pembimbing
2. Lembar bimbingan
3. SK Pembimbing
4. Tanda Bukti Lunas SPP
5. Kartu Rencana Studi (KRS)
6. Transkrip Nilai
7. FC Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung,

Menyetujui :
Dosen Pembimbing I,

Pemohon,

NIP.

NIM.

Dosen Pembimbing II,

NIP.

Tanggal masuk Jurusan :
Tanggal pelaksanaan :

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	<h2>FORM (FR)</h2>	No. Dok. : FST-TU-AKM-FR-F.21
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/1
<h3>PERMOHONAN UJIAN MUNAQASYAH</h3>		

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal: **Permohonan Ujian Munaqasyah**

Kepada Yth.
 Dekan
 Fakultas Sains dan Teknologi
 UIN Sunan Gunung Djati Bandung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
 Tempat & Tgl. Lahir :
 NIM :
 Jurusan/Prodi :
 Alamat :
 No. Telepon / HP. :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk didaftar sebagai peserta ujian Munaqasyah, dengan Judul Skripsi:

Untuk melengkapi permohonan ini, saya lampirkan persyaratan sbb:

1. 2 (dua) exp. Skripsi yang telah ditandatangani oleh Pembimbing I, II dan Ketua Jurusan;
2. SK Pembimbing;
3. Bukti Lunas SPP yang telah disahkan oleh Bagian Keuangan al-Jami'ah;
4. Pas Foto hitam putih terbaru ukuran 3x4 3 (tiga) lembar, tidak berkaca mata, memakai jas almamater , berdasi bagi mahasiswa dan berbusana muslimah bagi mahasiswi;
5. FC Ijazah SLTA;
6. Transkrip Nilai;
7. Kartu Rencana Studi (KRS)
8. FC Surat Keterangan mengikuti OPAK;
9. FC Surat Keterangan Lulus Tahfidz al-Qurán 1 Juz;
- 10.FC Surat Keterangan Lulus Ujian Komprehensif;
- 11.Berkas dimasukkan ke dalam map warna orange.

Demikian, atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Bandung,

Menyetujui
 Pembimbing I

Pemohon,

.....
 NIP.

.....
 NIM

Menyetujui
 Pembimbing II

.....
 NIP.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	<h2>FORM (FR)</h2>	No. Dok. : FST-TU-AKM-FR-F.18
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/1
PENILAIAN SEMINAR HASIL/KOLOKIUUM		

Nama :
 NIM :
 Topik/Judul Skripsi :

PENILAIAN:

No	Materi Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0 – 100)	Jumlah
1	Presentasi	25		
2	Kemampuan Diskusi	40		
3	Naskah Skripsi	35		
Jumlah				

Bandung,
 Penguji

 NIP.

 <p>KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI <i>Jl. AH Nasution No. 105 Bandung</i></p>	<h2>FORM (FR)</h2>	No. Dok. : FST-TU-AKM-FR-F.18
		Tgl. Terbit : 1 September 2014
		No. Revisi : 00
		Hal : 1/1
<h3>PENILAIAN SIDANG MunaqasyAH</h3>		

Nama :

NIM :

Jurusan/Prodi :

Judul Skripsi :

.....

.....

No	Komponen Penilaian	Nilai (0 – 100)	Bobot (%)	Jumlah
I	Karya Tulis Skripsi			
	Sistematika Penulisan		35	
	Konsistensi Isi		35	
	Penarikan Kesimpulan		30	
II	Ujian Sidang			
	Kemampuan Presentasi dan Penguasaan Materi		30	
	Kecakapan Menghadapi Masalah		35	
	Pengetahuan Faktual		35	
TOTAL				

Nilai Akhir = _____

Bandung,
 Pembimbing I/II/ Penguji I/II

.....
 NIP.

**Analisis Distribusi Campuran Gauss Untuk Data Masa Hidup Dengan
Menggunakan Algoritma *Expectation Maximazition* (EM)**

SKRIPSI

Disusun untuk memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains
Jurusan Matematika UIN Sunan Gunung Djati



Oleh
Fulanah binti Fulan
207000010

**JURUSAN MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM SUNAN GUNUNG DJATI
BANDUNG
2011 M / 1433 H**

LEMBAR PERSETUJUAN

<JUDUL SKRIPSI>

SKRIPSI

Oleh:

NIM: _____

Menyetujui:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

NIP. _____

NIP. _____

Mengetahui:

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi,

Ketua Jurusan _____,

NIP. _____

NIP. _____

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul _____
dinyatakan sah dan telah disidangkan dalam sidang munaqasyah Jurusan _____ Fakultas
Sains dan Teknologi UIN Sunan Gunung Djati Bandung pada tanggal _____
oleh Majelis Sidang yang terdiri dari:

Ketua Majelis,

Sekretaris,

NIP. _____

NIP. _____

Mengetahui:

Penguji I,

Penguji II,

NIP. _____

NIP. _____

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fulanah binti Fulan

NIM : 10209000123

Judul Skripsi : Analisis Distribusi Campuran Gauss Untuk Data Masa Hidup Dengan Menggunakan Algoritma *Expectation Maximazition* (EM)

menyatakan bahwa Skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri, dan bukan merupakan duplikasi ataupun plagiasi (jiplakan) dari hasil penelitian orang lain. Sepengetahuan saya, topik/judul dari Skripsi ini belum pernah ditulis oleh orang lain.

Apabila Skripsi ini terbukti merupakan hasil duplikasi atau plagiasi (jiplakan) dari hasil penelitian orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi akademik dan sanksi hukum yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bandung , _____

Yang Menyatakan

Tanda tangan di atas

Materai

Fulanah binti Fulan

NIM. 10209000123

ABSTRAK

Nama : Fulanah binti Fulan

NIM : 207000010

Judul : Analisis Distribusi Campuran Gauss Untuk Data Masa Hidup Dengan Menggunakan Algoritma *Expectation Maximazition* (EM)

Dalam abstrak dijelaskan latar belakang penelitian, metode yang digunakan dan hasil penelitian. Abstrak ditulis 250-500 kata dalam satu paragraf dengan 1 spasi.

Kata Kunci: Distribusi Campuran Gauss, Data Masa Hidup, Algoritma *Expectation Maximazition* (EM)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PERSETUJUAN	
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTRAK	
ABSTRACT	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Teori A.....	8
2.2 Teori B.....	10
BAB III PEMBAHASAN.....	15
3.1 Pembahasan A.....	20
3.2 Pembahasan B.....	24
BAB IV PENUTUP.....	25
4.1 Kesimpulan.....	25
4.2 Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN	

DAFTAR PUSTAKA

- [1] D. M. Bates, D.G. Wates, *Non Linear Regression Analysis and its Applications*, New York: John Wiley & Sons, 1988.
- [2] W. D. Callister, *Material Science and Engineering: An Introduction*, Edisi 2, John Wiley & Sons, 1991.
- [3] World Bank, *Information and Communication Technologies: A World Bank group strategy*. Washington, DC : World Bank, 2002.
- [4] Australia. Attorney Generals Department. *Digital Agenda Review*, 4 vols. Canberra: Attorney-General's Department, 2003.
- [5] Bell Telephone Laboratories Technical Staff, *Transmission System for Communications*, Bell Telephone Laboratories, 1995.
- [7] E. Sukaesih, "Teorema pemetaan kontraktif pada himpunan tertutup di ruang norm- n ," Ph.D. dissertation, Jur. Matematika., ITB, Bandung, Indonesia, 2017.
- [8] E. P. Popov, *Mekanika Teknik*, terjemahan Zainul Astamar, Penerbit Erlangga, 1993.
- [9] Sigit. Y. Martowibowo, B. Suharto, "Metoda Ultrasonik untuk Menentukan Arah Kristal Tunggal Berstruktur", *Jurnal Teknik Mesin*, vol. 15, no. 5, 43-45, 2000.
- [10] C. Sarin, I.M Astina, P. S. Darmanto, dan H. Sato, "Thermodynamic Equation of State for Alternative Refrigerant of HC-600", *Prosiding Seminar Nasional Tahunan ke-4 Teknik Mesin, G-2 Konversi Energi*, hal 37-42, Kuta Bali, 2005.
- [11] A.A. Hartanto, LBS Pemandu Yang Setia, *Selular*, hal 58-59, Maret 2003.
- [12] P. Landon, "An Introduction to Inflow Prevention", *Pump and System*. [Online]. Tersedia: http://www.pump-zone.com/articles/An_Intro.pdf. [Diakses: 9 Maret 2006]